自治区市场监督管理局办文记录单

|  |  |
| --- | --- |
| 文件标题 | 关于征求《新疆维吾尔自治区专利侵权纠纷行政裁决若干规定（试行）（征求意见稿）》意见建议的函 |
| 责任处室 | 知识产权保护处 | 部署时间 | 2023年10月9日 |
| 发文事由 | 为规范专利侵权纠纷行政裁决行为，严格依法行政，确保专利侵权纠纷行政裁决的质量和效率，维护专利权人和社会公众合法权益，加快推进丝绸之路经济带知识产权强区建设，营造尊重知识产权价值的营商环境。 |
| 一、起草、校对1.我学习领会了关于该项工作的方针政策； 2.我调研了解了该项工作当前的实际情况；3.我学习借鉴了自治区或有关省区市的经验做法；4.我调阅参考了区局过去办理同类工作的历史资料；5.我认真负责地进行了研究起草，校核了内容，检查了格式，按规定进行了定密；6.在处室负责人审核前，最后一遍校对，没有发现常识性错误，未发现错字漏字，没有发现文体、格式、标点符号等方面的问题。起草人签名：邢东兵 | 是　否☑　□☑　□☑　□☑　□☑　□ |
| 处室局审核员签名：李元2023年10月9日 |
| 二、审核7.我对该项工作进行了深入研究，向起草人传达了领导要求并对其进行了具体的指导； 8.我确认起草人和审核员做了第1、2、3、4、5、6项工作；9.我对本文稿从政治上、政策上、内容上、格式上进行了认真审核，发现并纠正了　0　处疏漏差错，确定呈报。处室局负责人签名：齐晓军 | 是　否☑　□☑　□☑　□ |
| 2023年10月9日 |
| 三、是否需要唱稿10.我们对本文稿从政治上、政策上、内容上、程序上进行了唱稿校对，认真把关，发现并纠正了　0　处疏漏差错，确定上报。唱稿人员签名： 年 月 日 | 是　否□　□ |

注：处室局发文时，办文记录单作为文稿说明一并提交至下一文稿审核流程。