附件4

新疆质量奖申报表

（一线班组）

**班组名称**：

**所属行业：**

**推荐单位：** （公章）

**申报日期：** 年 月 日

**新疆维吾尔自治区质量强区工作领导小组办公室印制**

填 报 说 明

1. 新疆质量奖（一线班组）申报材料包括申报表、证实性材料两部分，所填数据及提供资料必须真实、准确，不得涉及国家安全、国家秘密。涉及商业秘密的，应当予以注明，数字及各类符号应填写正确、清楚、完整。

2. 申报表封页填写要求：班组名称栏要求填写参评的一线班组名称，注意要填写所在单位，如××公司××班组或××单位××QC小组等；所属行业选择“制造业、服务业、工程建设行业”之一填写；推荐单位填写自治区行业行政主管部门或者所在地（州、市）人民政府（行政公署）。

3.申报表“组织基本情况”填写要求：所属行业同封页填写一致；务必将联系人的姓名、手机、电话、传真和E-mail等信息填写齐全准确。

4.申报材料包括申报表、证实性材料两部分，均需提供书面材料，用A4规格的纸张正反面打印各自装订成册，一式三份，均软封面沿长边装订，各自辅以目录和页次，在材料侧脊打印申报组织名称和材料名称（即申报表、证实性材料）。材料内容采用小四号仿宋字体，页码用阿拉伯数字连续编码，位于页脚的外侧；提供的有关证明材料复印件或扫描件，请在保证内容清楚的前提下紧凑排版。申报组织还应提供申报表电子版一份，须为Word文件格式，发送至zlfzchu@xjaic.gov.cn，邮件标题为“审核推荐单位+参评组织名称+联系人+手机号码”。

5. 申报表中文字叙述部分，对照GB/T19580《卓越绩效评价准则》（最新版）的要求，力求简练，通过事实和数据，必要时使用图表，从采用方法、工作展开和实施结果三个方面，逐条说明实施卓越绩效管理的时间、过程、成效和经验。各条中有关说明的内容可互相引用，但应注明。需要追溯性说明的质量活动限申报前3年内；无追溯性说明的质量活动只说明近年情况。

6.证实性材料需附材料清单目录。证实性材料包括营业执照、社会信用代码证复印件（外商投资企业需提供批准证书），涉及市场准入的产品、工程、服务类许可证、强制性认证及资质证书复印件，近3年获得质量、科技等荣誉证书复印件以及各类认定证书、认证证书复印件等。

7.本申报表电子版可从自治区市场监管局网站（http://www.xjaic.gov.cn/）下载。

承 诺 书

本组织郑重承诺:

一、近3年内无重大质量、安全、环保等事故，无相关违法、违规、违纪行为，未引起重大群体性事件，积极带头履行社会责任，满足新疆质量奖申报条件。

二、已充分了解新疆质量奖相关管理制度、评选程序、规范要求，并严格遵守。不从事可能影响评选公平、公正的活动，自觉维护新疆质量奖的严肃性、权威性和独立性。

三、遵守《新疆维吾尔自治区人民政府质量奖管理办法》等相关制度和规范，保证所提交申报材料均由组织本身制作填写，内容真实、准确、有效，并愿意承担相应责任。

四、获得新疆质量奖和提名奖后，将从本组织实际出发，制定质量领域新目标，应用质量管理的新理论、新方法，进一步加强质量管理，提升质量水平。

五、获得新疆质量奖或提名奖后，将向所在行业和全社会积极宣传推广本组织质量管理制度、模式、方法。发挥对产业链上下游的示范引领作用，带动全产业链质量协同提升。

六、获得新疆质量奖或提名奖后，严格按规定宣传和使用所获得荣誉、奖牌和标识。

法人代表（签字）：

组 织（公章）：

日 期：

一、参评一线组织基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报组织名称 |  | 所属行业 |  |
| 组织负责人 |  | 成立日期 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 人员数量 |  | 电 话 |  |
| 申报工作  联系部门 |  | 申报工作  联系人 |  |
| 联系人手机 |  | 固定电话 |  |
| E-mail |  | 传 真 |  |
| 请用一句话概括组织管理制度、模式或方法（不超过25个字） | （请使用精准、生动的语言进行总结凝练，体现组织管理制度、模式或方法的特色和创新之处，例如：......管理制度、以…为核心的…管理模式、基于…的…管理方法、以...为导向的...管理模式、.......相结合的管理模式，等等） | | |
| **组织概述** | | | |
| **组织基本情况：**包括成立时间、所属行业、涉及主要领域、业务范围、员工数量等；  **组织管理情况：**包括管理制度、模式，组织员工整体状况，组织质量管理所坚持的理念；  **组织运营情况：**包括业务开展情况、经营绩效、取得成绩、解决问题等情况；  **组织获奖情况：**包括关键技术获得奖励情况以及其他奖励情况等。  限3000字以内。 | | | |

二、班组长

|  |
| --- |
| 参照GB/T19580 《卓越绩效评价准则》4.1部分的内容，总结和阐述班组长的作用、班组管理等方面的情况。限5000字以内。 |

三、班组目标与计划

|  |
| --- |
| 参照GB/T19580 《卓越绩效评价准则》4.2部分的内容，总结和阐述班组在目标与计划制定、部署和实施等方面的情况。限5000字以内。 |

四、顾客

|  |
| --- |
| 参照GB/T19580 《卓越绩效评价准则》4.3部分的内容，总结和阐述班组在顾客识别、顾客需求和期望的了解、顾客满意测量等方面的情况。限5000字以内。 |

五、资源

|  |
| --- |
| 参照GB/T19580 《卓越绩效评价准则》4.4部分的内容，总结和阐述班组在人力、信息和知识、技术、设备设施和相关方关系等资源的管理情况。限5000字以内。 |

六、业务流程管理

|  |
| --- |
| 参照GB/T19580 《卓越绩效评价准则》4.5部分的内容，总结和阐述班组在业务流程识别与设计、实施与改进等方面的情况。限5000字以内。 |

七、测量、分析与改进

|  |
| --- |
| 参照GB/T19580 《卓越绩效评价准则》4.6部分的内容，总结和阐述班组在绩效测量与分析、评价绩效的方法及改进和创新等方面的情况。限5000字以内。 |

八、组织效益

|  |
| --- |
| 参照GB/T19580 《卓越绩效评价准则》4.7部分的内容，总结和阐述班组在产品和服务、顾客、资源、过程等方面取得的成果，例如人均产值、财务绩效、攻克难题提升质量情况、班组履行社会责任情况等方面内容。限5000字以内。 |

九、组织质量管理制度、模式、方法总结

|  |
| --- |
| **一、组织质量管理制度、模式、方法产生的背景**  简要阐述组织质量管理制度、模式、方法产生的背景与形成的过程，其提出目的是解决组织经营发展中面临的哪些问题或应对组织内外环境遇到的哪些变化。  **二、组织质量管理制度、模式、方法的基本内容和主要做法**  阐述组织质量管理制度、模式、方法的基本内容要素的构成及各要素之间的逻辑关系，阐述质量管理制度、模式、方法的典型做法和措施。  **三、组织质量管理制度、模式、方法产生的成效和创新推广价值**  阐述组织通过应用质量管理制度、模式、方法解决了哪些实际问题，在提升组织的质量竞争力和经营效益等方面产生了哪些成效。特别是要通过关键数据指标的变化比对情况反映效益提升成效。  阐述组织质量管理制度、模式、方法的先进性、独特性，是否具备在行业内复制推广的价值。  限7000字以内。 |

十、申报意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报组织 |  |
| 组织意见 | （请说明材料核实情况、本组织内部公示情况等）  申报组织（盖章）：  负 责 人（签字）：  年 月 日 |
| 申报组织所属单位  意见 | （请说明所属单位内部公示情况等）  单 位（盖章）：  负 责 人 （签字）：  年 月 日  注：一线班组的所属单位在单位内部进行公示，公示无异议的，出具申报意见。 |

十一、审核推荐意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 审核单位 |  | | |
| 联系人 |  | 手机 |  |
| 电 话 |  | 传真 |  |
| E-mail |  | | |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 一、材料核实情况  二、征求相关部门意见情况  三、公示情况（需说明公示时间、公示途径、异议处理情况等）  四、审核意见  自治区行业行政主管部门或所在地（州、市）市场监督管理部门（盖章）：  负 责 人（签字）：  年 月 日 | | | |
| 包括推荐意见及理由等  自治区行业行政主管部门或所在地（州、市）人民政府（行政公署）（盖章）：  负 责 人（签字）：  年 月 日  注：通过所在地（州、市）市场监管部门申报的，由所在地（州、市）市场监管部门提出审核意见，报所在地（州、市）人民政府（行政公署）出具推荐意见。通过自治区行业主管部门申报的由自治区行业主管部门出具审核与推荐意见。 | | | |