

自治区部门单位项目支出绩效评价报告

(2025 年度)

部门单位名称(公章): 新疆维吾尔自治区质量基础发展
研究院

填 报 时 间: 2026 年 3 月 31 日

目录

一、基本情况	3
(一) 项目概况。	3
(二) 项目绩效目标。	5
二、绩效评价工作开展情况	6
(一) 绩效评价目的、对象和范围。	6
(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等	7
三、综合评价情况及评价结论	11
四、绩效评价指标分析	12
(一) 项目决策情况。	12
(二) 项目过程情况。	15
(三) 项目产出情况。	18
(四) 项目效益情况。	20
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析	20
(一) 主要经验及做法	20
(二) 存在的问题及原因分析	21
六、有关建议	21
七、其他需要说明的问题	22

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的二十大精神,坚持人民至上、生命至上,坚持安全第一、预防为主,统筹发展和安全,深入开展特种设备安全隐患排查整治,着力从根本上消除事故隐患、从根本上解决问题,坚决守牢特种设备安全底线,以高水平安全促进高质量发展。

以落实气瓶制造单位、充装单位、检验单位追溯管理责任为基础,以提升气瓶质量安全与公共安全为目标,强化信息互通共享,提高监管效能,实现气瓶来源可查、流向可追、责任可究。坚持政府督导、行业自律和企业落实相结合,有效助力新疆车用气瓶行业发展和管理水平。

2009至2012年,因油气资源的大力开发和油价不断攀升,新疆汽车“油改气”发展迅速,受利益驱使,各地非法安装、改装、加装车用气瓶、使用不符合规定甚至报废的气瓶,致使车用气瓶爆炸事故频发,造成一定的社会负面影响。为此,自治区党委、政府高度重视,提出加大车用气瓶的电子监管工作。

2.主要内容及实施情况

项目主要内容：以信息化技术手段为基础，落实全国气瓶质量安全追溯体系建设，针对我区车用气瓶安全面临的形势及管理工作中的薄弱环节，建设一个覆盖全区、多向互动、功能完整的气瓶电子监管信息服务系统；为新疆政府管理部门提供决策支持；为新疆监管单位服务；杜绝非法安装、改造气瓶的使用，减少车用气瓶爆炸事故的发生，从而减少人民群众财产损失。

实施情况：本项目自 2025 年 1 月 1 日经财政厅新财预〔2025〕1 号《关于批复自治区本级 2025 年部门预算的通知》批复，我院确定了项目领导小组，明确了责任分工：项目负责人为李瑜，参与项目部门为全院涉及标准化业务相关部门，其中：业务部负责项目档案资料，财务部负责资金拨付工作。截止 2025 年 12 月 31 日，完成了全疆车用气瓶电子监管系统站端技术维护单位 600 家，全疆车用气瓶电子监管项目地州覆盖率 90%，车用气瓶电子监管系统投诉次数 0 次。利用信息化技术手段，针对我区车用气瓶安全面临的形势及管理工作中的薄弱环节，建设一个覆盖全区、多向互动、功能完整的气瓶电子监管信息服务系统。

3.资金投入和使用情况

（1）项目资金安排落实、总投入等情况

该项目年初预算数 580 万元，全年预算数 580 万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为财政拨款。

（2）项目资金实际使用情况

该项目年初预算数 580 万元，全年预算数 580 万元，截至 2025 年 12 月 31 日，全年执行数 580 万元，预算执行率为 100%，

主要用于：支付专家评审劳务费、车用气瓶运行维护委托业务费以及新品工程建设委托业务费。

（二）项目绩效目标

1.总体目标

用于标准化的技术服务工作，地方标准的审查、立项地方标准的申报汇总、查新、组织专家评审等工作，开展企业标准第三方评价工作，为全区多家标准化试点和示范项目提供技术咨询和验收；完成全疆车用气瓶电子化监管工作，委托第三方对全疆车用气瓶电子监管系统站端维护单位。完成市场监管法治建设宣传和成效研究，完成行政许可管理工作标准体系研制工作。促进诚信体系建设和信息共享机制。

2.阶段性目标

根据《预算法》《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）等文件的规定，结合项目实施单位的规章制度以及财务相关资料，评价小组对项目绩效目标进行了进一步的完善，完善后绩效目标如下：

（1）项目产出目标

①数量指标

“全疆车用气瓶电子监管系统站端技术维护单位”指标，预期指标值为 ≥ 600 家；

“立项评估地方标准”指标，预期指标值为 ≥ 200 项；

②质量指标

“全疆车用气瓶电子监管项目地州覆盖率”指标，预期指标

值为90%;

“地方标准审查率”指标,预期指标值为 $\geq 90\%$;

③时效指标

“标准化工作按期完成率”指标,预期指标值为 $\geq 85\%$;

(2)项目效益目标

①社会效益指标

“推动标准化信息化发展”指标,预期指标值为有效推动;

②满意度指标

“车用气瓶电子监管系统投诉次数”指标,预期指标值为 ≤ 5 次;

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围。

1.绩效评价目的

一是加强预算绩效管理,强化支出责任,提高财政资金使用效益;二是进一步总结和分析财政资金的支出效果,了解、分析、检验资金使用是否达到预期目标,资金管理是否规范,资金使用是否有效,考核标准化管理专项经费项目资金效率和综合效果;三是通过绩效评价,总结经验、发现问题、改进工作,进一步加强标准化管理专项经费项目管理,提高财政资金使用效益。

2.绩效评价对象

本次评价的对象为标准化管理专项经费项目。该项目涉及金额580万元。

3.绩效评价范围

本次评价从项目决策（包括决策依据、决策过程、绩效目标、资金分配）、项目管理（包括资金管理、组织管理）、产出指标（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）、满意度指标（包括服务对象满意度指标）四个维度对标准化管理专项经费项目进行评价，评价核心为项目资金的支出完成情况和效果。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

1.绩效评价原则

本次绩效评价遵循的原则包括：

（1）科学规范原则。注重财政支出的经济性、效率性和有效性，采用定量与定性相结合的方法。

（2）公开公正原则。客观、公正，数据资料真实正确，标准统一，公开并自觉接受有关方面监督。

（3）绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行评价，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的对应关系。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2.评价指标体系

指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。

绩效评价总分值 100 分，根据综合评分结果，90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下



为差。

我单位根据项目的实施资料研读及前期调研，结合项目的实际开展情况，最终形成了项目绩效评价指标体系，（详见上传的附件）：

3.评价方法

绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况，评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。

本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：

（1）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。在项目评价过程中，结合资金拨付和项目产生效益情况，对两者关联分析。

（2）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。在项目评价过程中，将本年度绩效成果与以前年度对比，进行关联分析。

（3）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。在项目评价过程中，综合考虑本年度项目实施外部政策影响，内部工作任务完成情况，进行关联分析。

（4）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。在项目评价过程中，对公众发放调查问卷，同时邀请专家对标准审定，评判本项目绩效目标实现情况。

（5）标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。在项目评价过程中，以中国标准化研究院绩效为标杆，评判本项目绩效目标实现情况。

4.评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准和历史标准。

（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（2）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

（三）绩效评价工作过程

1.前期准备

（1）成立绩效评价项目小组

为确保该项目绩效评价的顺利实施，评价机构组建了绩效评价项目小组。项目小组负责建立联络制度、明确评价责任人、制定评价方案、实施具体评价等工作。

（2）开展前期调研

绩效评价项目小组依据此次绩效评价受委托内容，对拟评价的项目实施前期调研。通过调研对标准化管理专项经费项目实施内容、目标信息、预算信息以及其他的一些项目基本信息，有了初步了解，为制定绩效评价工作方案做好准备。

（3）制订绩效评价工作方案

绩效评价项目小组根据有关规定和评价对象的特点以及前期调研收集的一些信息，拟定详细的绩效评价工作方案。

2.具体实施

（1）收集基础资料

根据评价工作的需要和要求，在前期调研的基础上，通过多种渠道全面收集项目基础信息资料，主要包括：

- ①被评价单位基本概况，如单位职能、事业发展规划、预决算情况、项目立项依据等；
- ②绩效目标及其设立依据和调整情况；
- ③管理措施及组织实施情况；
- ④被评价单位总结分析的绩效目标完成情况及绩效报告；
- ⑤与绩效评价相关的计划标准、行业标准、历史标准等；
- ⑥其他必要的相关资料等。

（2）整理、研读基础资料

对收集的基础资料进行分类整理、研读，并对所收集的资料进行核实和全面分析。通过基础资料的整理、研读，了解被评价对象的具体情况，分析被评价对象可能存在的问题，根据工作需要确定实地核查的内容，为现场核查做好准备。

3.分析评价和撰写报告

（1）综合分析评价

- ①根据所收集的基础资料，结合现场核查的有关情况，整理出绩效评价所需的项目材料和基础数据。



②将初步评价结论、调整事项、专家咨询意见和有关说明等提交单位内部讨论并征求意见。之后，对所征求的意见及时地进行收集和整理。

（2）撰写报告

绩效评价项目小组依照整理、分析后的项目材料、数据资料，依据评价形成的初步结论，按照既定的格式和内容要求撰写绩效评价初步报告，最终形成评价结果。

三、综合评价情况及评价结论

本项目的综合评价基于对项目各方面绩效的深入分析与评估。从项目目标的达成情况来看，标准化管理专项经费项目在项目产出方面完成较好，达到了预期的标准与要求。

在项目管理方面，新疆维吾尔自治区质量基础发展研究院通过有效的规划、组织与协调，项目得以顺利实施，并在预算与时间上保持了良好的控制。

从项目效益的角度来看，本项目不仅实现了预期的社会效益方面产生了积极的影响。具体而言，推动标准化信息化发展等方面的提升，为项目的利益相关者带来了实实在在的效益。

此次绩效评价通过组论证的评价指标体系及评分标准，对标准化管理专项项目绩效进行客观评价，最终评分结果：总得分为98分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。项目产出类指标权重为40分，得分为40分，得分率为100%。项目效益类指标权重为20分，得分



为 20 分，得分率为 100%。各部分权重和绩效汇总分值如下表 3-1 所示（详见上传的附件）：

表 3-1：标准化管理专项项目得分表

指标类别	1.项目决策	2.过程管理	3.项目产出	4.项目效益	合计
权重	20	20	40	20	100
分值	20	20	40	20	100
得分率	100%	100%	100%	100%	100%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策由 3 个二级指标和 6 个三级指标构成，权重分 20 分，实际得分 20 分，各指标业绩值和绩效分值如表 4-1 所示（详见上传的附件）：

表 4-1：标准化管理专项经费项目决策指标及分值

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目决策	20	项目立项	5	立项依据充分性	2	2
				立项程序规范性	3	3
		绩效目标	10	绩效目标合理性	5	5
				绩效指标明确性	5	5
		资金投入	5	预算编制科学性	2	2
				资金分配合理性	3	3
合计			20		20	20

1.立项依据充分性

①项目立项严格遵守《中华人民共和国标准化法》的相关规定，响应国家战略部署《国家标准化发展纲要》对标准化工作的宏观部署要求，符合国家法律法规，国民经济发展规划和相关政策；

②项目立项符合新疆政府办公厅印发〔2013〕20号《关于加强车用燃气气瓶安全管理的意见》的通知及自治区发改委新发改高技〔2013〕2423号《自治区发展改革委关于对全疆车用气瓶电子监管系统建设项目建议书的批复》对项目立项批准。按照新质监特函〔2013〕15号《全疆车用气瓶电子监管系统项目建设工作实施方案》实施落地，符合行业发展规划和政策要求。

③项目立项与单位职责范围相符，单位职责包括但不限于“承担全区和中亚区域标准化研究、技术服务、宣传及推广、深入开展特种设备安全隐患排查整治，着力从根本上消除事故隐患、从根本上解决问题，坚决守牢特种设备安全底线，以高水平安全促进高质量发展”，属于部门履职所需，。

④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；

⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。

综上，该项指标满分2分，得分2分。

2.立项程序规范性

①项目按照规定的程序申请设立从项目申报、数据审核、预算安排、资金使用、绩效管理等方面进行申请设立；

②审批文件、材料符合相关要求；

③事前经过必要的集体决策，经过专家论证、风险评估、绩效评估，集体决策。

综上，该项指标满分3分，得分3分。

3.绩效目标合理性

①项目有绩效目标，年度目标为目标“用于标准化的技术服务工作，地方标准的审查、立项地方标准的申报汇总、查新、组织专家评审等工作，开展企业标准第三方评价工作，为全区多家标准化试点和示范项目提供技术咨询和验收；完成全疆车用气瓶电子化监管工作，委托第三方对全疆车用气瓶电子监管系统站端维护单位。完成市场监管法治建设宣传和成效研究，完成行政许可管理工作标准体系研制工作。促进诚信体系建设和信息共享机制”。

②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，通过实际开展标准化立项审查、搭建全疆车用气瓶电子监管系统，制定相关绩效目标；

③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；

④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

综上，该项指标满分5分，得分5分。

4.绩效指标明确性

①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，共3个一级指标，5个二级指标，7个三级指标，指标量化率85.71%；

②通过清晰、可衡量的指标值予以体现；

③与项目目标任务数或计划数相对应，根据年初计划确定指标值。

综上，该项指标满分5分，得分5分。

5.预算编制科学性

①预算编制经过科学论证根据《中华人民共和国预算法》、

《中华人民共和国预算法实施条例》等法律法规和国家预算管理有关规定,结合自治区质量基础发展研究院的六大职能和各相关部门工作实际,进行预算编制;

②预算内容与项目内容匹配,根据年初计划确定预算内容与项目内容;

③预算额度测算依据充分,项目预算申请资金 580 万元,我单位在预算申请中严格按照项目实施内容及测算标准进行核算,其中:差旅费 35 万元、培训费 20 万元、劳务费 90 万元、办公费 26 万元、印刷费 20 万元、邮电费 3 万元、维修(护)费 90.3 万元、委托业务费 280 万元、其他商品和服务支出 4 万元、信息网络及软件购置更新 11.7 万元。

④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。

综上,该项指标满分 2 分,得分 2 分。

6.资金分配合理性

①项目实际分配资金以《关于申请标准化管理专项经费项目资金的请示》为依据进行资金分配,预算资金分配依据充分;

②项目实际到位资金 580 万元,资金分配额度合理,与项目单位及项目实际实施情况相适应。

综上,该项指标满分 3 分,得分 3 分。

(二)项目过程情况

项目过程管理类指标由 2 个二级指标和 5 个三级指标构成,权重分 20 分,实际得分 20 分,各指标业绩值和绩效分值如表 4-2 所示:



表 4-2 标准化管理专项经费项目过程指标及分值情况

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
过程管理	20	资金管理	12	资金到位率	4	4
				预算执行率	4	4
				资金使用合规性	4	4
		组织实施	8	管理制度健全性	4	4
				制度执行有效性	4	4
合计			20		20	20

1.资金到位率

项目预算资金为 580 万元，其中：财政安排资金 580 万元，其他资金 0 万元。

资金到位率=（实际到位资金数/预算资金数）×100%=（580 万元/580 万元）×100%=100%

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

2.预算执行率

截至 2025 年 12 月 31 日，项目实际支出 580 万元。

预算执行率=（实际支出资金/预算资金数）×100%=（580 万元/580 万元）×100%=100%

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

3.资金使用合规性

①本项目资金支出符合国家财经法规、《政府会计制度》《自治区质量基础发展研究院政府采购管理办法》《自治区质量基础发展研究院经费开支管理办法》；

②资金的拨付有完整的审批程序和手续；

③符合项目预算批复或合同规定的用途;

④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

本项目的资金使用是合规的、安全的,既符合国家相关法律法规与财务制度的要求,又满足了项目实施的实际需要。资金使用的合规性为项目的成功实施提供了有力的保障,也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。

综上,该项指标满分4分,得分4分。

4.管理制度健全性

①我单位已制定《自治区质量基础发展研究院政府采购管理办法》《自治区质量基础发展研究院经费开支管理办法》相关制度均符合行政事业单位内控管理要求;

②已制定的财务和业务管理制度合法、合规、完整,本项目执行符合上述制度规定。

综上,该项指标满分4分,得分4分。

5.制度执行有效性

①项目的实施遵守相关法律法规及相关管理规定,符合《自治区质量基础发展研究院政府采购管理办法》《自治区质量基础发展研究院经费开支管理办法》等管理规定。

②该项目实施过程中不存在调整。

③项目合同书、验收评审表、财务支付凭证等资料齐全并及时归档。

④项目实施所需要的项目人员和场地设备均已落实到位,具体涉及内容包括:项目资金支出严格按照自治区、地区以及本单



位资金管理办法执行,项目启动实施后,为了加快本项目的实施,成立了标准化管理专项经费项目工作领导小组,由李瑜任组长,负责项目的组织工作;各相关部门负责人任副组长,负责项目的实施工作;各相关部门及财务部,主要负责项目监督管理、验收以及资金核拨等工作。

综上,该项指标满分 4 分,得分 4 分。

(三) 项目产出情况

项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容,共 4 个二级指标和 6 个三级指标构成,权重分 40 分,实际得分 40 分,各指标业绩值和绩效分值如表 4-3 所示(详见上传的附件):

表 4-3 标准化管理专项经费项目产出指标及分值情况

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	标杆 分值	全年实际完成 值	指标 得分
产出	数量指标	全疆车用气瓶电子监管系统站端技术维护单位	≥600 家	10	600 家	10
		立项评估地方标准	≥200 项	10	205 项	10
	质量指标	全疆车用气瓶电子监管项目地州覆盖率	≥90%	5	90%	5
		地方标准审查率	≥90%	5	100%	5
	时效指标	标准化工作按期完成率	≥85%	5	85%	5
	成本指标	成本控制率	≥100%	5	100%	5
合计				40		40

1.数量指标完成情况

(1) “全疆车用气瓶电子监管系统站端技术维护单位” 指标,预期目标值为≥600 家,实际完成为 600 家。实际完成率=(实际完成/预期完成)×100%=(600 家/600 家)×100%=100%。

(2) “立项评估地方标准”指标,预期目标值为 ≥ 200 项,实际完成为 205 项。实际完成率 $= (\text{实际完成}/\text{预期完成}) \times 100\% = (205 \text{ 项}/200 \text{ 项}) \times 100\% = 102.5\%$ 。偏差原因:根据全年工作情况,立项评估地方标准报送数量比目标值多 5 家。改进措施:以后将精准预估业务实际设置指标,减少偏差。

综上,该项指标满分 20 分,得分 20 分。

2.质量指标完成情况

(1) “新疆车用气瓶电子监管项目地州覆盖率”指标,预期目标值为 90%,实际完成为 90%。实际完成率 100%。

(2) “地方标准审查率”指标,预期目标值为 90%,实际完成为 100%。实际完成率 111.11%。偏差原因:各单位报送的地方标准均进行标准审查,审查率 100%,与预期目标产生偏差。改进措施:以后将精准预估业务实际设置指标,减少偏差。

综上,该项指标满分 10 分,得分 10 分。

3.时效指标完成情况

(1) “标准化工作按期完成率”指标,预期目标值为 $\geq 85\%$,实际完成为 85%,实际完成率 100%。

综上,该项指标满分 5 分,得分 5 分。

4.项目成本情况

经济成本指标完成情况

(1) “成本控制率”指标,预期目标值为 100%,实际完成为 100%。成本控制率 $= \text{实际成本}/\text{预算成本} \times 100\% = 580 \text{ 万元}/580 \text{ 万元} \times 100\% = 100\%$ 。



综上，该项指标满分 5 分，得分 5 分。

（四）项目效益情况

项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由 2 个二级指标和 2 个三级指标构成，权重分 20 分，实际得分 20 分，各指标业绩值和绩效分值如表 4-4 所示(详见上传的附件)：

表 4-4 标准化管理专项经费项目效益指标及分值情况

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	标杆分值	全年实际完成值	指标得分
效益	社会效益指标	推动标准化信息化发展	有效推动	10	有效推动	10
	满意度指标	车用气瓶电子监管系统投诉次数	≤5 次	10	0 次	10
合计				20		20

1.社会效益指标完成情况

“推动标准化信息化发展”指标，预期目标值为有效推动，实际完成为有效推动。

通过专项经费支持，标准化与信息化深度融合发展，建成一体化信息服务平台并推进标准资源数字化与智能化应用，有效提升了标准研制效率和公共服务能力。

综上，该项指标满分 10 分，得分 10 分。

2.满意度指标完成情况分析

“车用气瓶电子监管系统投诉次数”指标，预期目标值为≤5 次，实际完成为 0 次。

综上，该项指标满分 10 分，得分 10 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

标准化管理专项经费项目 2025 年预算数为 580 万元，截至 2025 年 12 月 31 日共支出 580 万元，预算执行率为 100%。

自治区质量基础发展研究院建立健全了预算管理规章制度，各部门严格按照预算编制的原则和要求做好当年预算编制工作，在预算绩效管理工作中，做到合理安排各项资金，重点保障基本支出，按轻重缓急顺序原则，优先安排了单位事业发展中关系民生与稳定的项目，切实优化资源配置，提高了资金使用的效率和效果。

车用气瓶项目利用物联网和云计算追溯等信息技术，是当前物联网技术的典型应用，应用物联网的三层架构：“感知→传输→应用”来设计的。在感知层：通过电子标签给予车载气瓶以身份，相当于给车载气瓶发放身份证；在传输层：将采集的车载气瓶的电子标签信息通过无线网络进行“联网”，通过有线加密网络传输到数据中心；在应用层：对车载气瓶的“生命周期”进行全过程监控。通过监管平台对每台车辆的气瓶改装、加气、检验等进行全过程跟踪。每年对车载气瓶进行安检，合格就可继续使用，不合格则销毁，避免因气瓶的安全问题造成经济损失和社会影响。

（二）存在的问题及原因分析

1. 车用气瓶电子监管系统在全疆形成一定规模，但与国家层面在标准、物联网技术、平台与数据开发、分析、应用等方面未形成统一规范。

2. 无全国统一且唯一的特种设备编码标识，特种设备全国唯



一性标识代码，作为信息化及追溯的基本问题，目前尚未解决。

六、有关建议

（一）该系统研究完成已在特种设备安全管理上进行了尝试，并取得了一定的效果。相应的技术也可在应用推广于其他类型特种设备、危险化学品、公共安全设施等领域的安全管理中，计划将此技术应用于液化气瓶、电梯的安全管理中，为我区物联网产业助一臂之力。

（二）积极开展特种设备唯一编码标识标准的研究工作，探索建立安全技术法规与技术标准的协调机制，不断提升工作效能，防范事故风险、工作风险，促使全区的特种设备安全工作水平节节提高。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	得分
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	2	2
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	3	3
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	5	5
决策	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	5	5

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	得分
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	2	2
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。	3	3
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率= (实际到位资金/预算资金) ×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	4	4
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) ×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	4	4

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	得分
过程	资金管理	资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	4	4
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	4	4
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	4	4
产出	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。	20	20

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	得分
产出	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	10	10
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	5	5
	产出成本	成本控制率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本控制程度。	成本控制率=成本控制率=实际成本/预算成本×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	5	5
效益	项目效益	实施效益	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	10	10
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	10	10