

附件 2

自治区部门单位项目支出绩效 评价报告

(2025 年度)

部门单位名称(公章): 新疆维吾尔自治区质量基
础发展研究院

填 报 时 间: 2026 年 3 月 30 日

目录

一、基本情况	3
(一) 项目概况。	3
(二) 项目绩效目标。	4
二、绩效评价工作开展情况	6
(一) 绩效评价目的、对象和范围	6
(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等	6
三、综合评价情况及评价结论	6
四、绩效评价指标分析	12
(一) 项目决策情况。	12
(二) 项目过程情况。	15
(三) 项目产出情况。	18
(四) 项目效益情况。	20
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析	21
(一) 主要经验及做法	21
(二) 存在的问题及原因分析	22
六、有关建议	22
七、其他需要说明的问题	22

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况

1.项目背景

为进一步提升市场监督管理干部队伍思想政治建设和专业化水平,着力提高干部依法行政、依法监管、服务企业发展、维护市场秩序以及保障“四大安全”的履职能力,锻造一支政治过硬、业务精湛、作风优良、纪律严明的市场监管铁军,对市场监督管理干部进行知识更新教育培训。

为切实规范产品质量监督抽查抽样工作,加强工业产品抽样工作的管理,保护生产、流通领域企业和消费者的合法权益,依据《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国消费者权益保护法》《新疆维吾尔自治区产品质量监督条例》《产品质量监督抽查管理暂行办法》(总局 18 号令)等法律、法规相关要求,参照国家监督抽查采取的“抽检分离”模式,自治区市场监督管理局积极推行抽样工作由检验机构和抽样机构分离的机制,做到人员和机构完全分离,由自治区质量基础发展研究院承担 2025 年自治区监督抽查任务的抽样工作。

2.主要内容及实施情况

项目主要内容:自治区质量基础发展研究院依据《新疆维吾尔自治区市场监督管理局关于开展 2025 年电源适配器、室内加热器等产品质量监督抽查工作的通知》(新市监质监函〔2025〕19 号)文件要求开展监督抽查抽样工作。

实施情况: 本项目自 2025 年 5 月 29 日经自治区市场监督管理局批复, 由自治区质量基础发展研究院承担自治区监督抽查任务的抽样工作。由于任务涉及产品种类和批次较多, 对抽样人员的专业水平和工作经验有很高要求。为保障抽样任务按期按质完成, 我院特从各部门抽调人员组成抽样专班, 暂定 46 人。自治区质量基础发展研究院确定了项目领导小组, 明确了责任分工: 组长为木合塔尔副院长, 副组长为姚海军, 项目负责人为姚海军, 组员有 46 人, 项目已经在 2025 年 11 月底前完成实际设立的目标, 项目在实施过程中严格按照目标设立的各阶段任务进行开展工作, 在前期立项过程中严格把质量关, 建立安全防护机制, 保证项目实施各阶段安全顺利进行。

3. 资金投入和使用情况

(1) 项目资金安排落实、总投入等情况

该项目年初预算数 512 万元, 全年预算数 512 万元, 该项目资金已全部落实到位, 资金来源为自治区财政拨款。

按照质量院财务相关规定, 资金支出符合专项资金费用范围, 做到了专款专用。在项目资金拨付和使用过程中, 为确保项目资金的安全性, 提高项目资金使用效率, 严格遵循专项资金的拨付程序, 认真审核项目实施各阶段相关材料和手续, 根据项目实施进展情况支出经费。

(2) 项目资金实际使用情况

该项目年初预算数 512 万元, 全年预算数 512 万元, 截至 2024 年 12 月 31 日, 全年执行数 512 万元, 预算执行率为 100%, 主要用于支付项目实施进程中的各项费用。

（二）项目绩效目标

1.总体目标

市场监管综合事务管理项目绩效总体目标为：（1）开展党政人员培训，提升领导干部、党支部书记的党政理论知识水平、领导艺术、科学统筹的能力，坚定理想信念，筑牢政治忠诚。开展业务类培训，提升系统干部职工业务能力，协调能力、执行力，完成专业知识更新。开展法律法规类培训，使参训干部掌握依法履职所需法律知识，提升系统干部职工依法行政、依法履职能力。计划完成培训不少于 8000 人次，提高各项工作能力，完成以上培训目标；（2）开展危险化学品、农资产品（化肥、滴灌带、农膜）、危险化学品包装容器、食品相关产品等产品的检查工作、质量技术帮扶以及产品质量安全风险监测工作；严格按照自治区市场监管局相关要求，规范抽样行为、高效完成自治区产品质量监督抽查工作任务；计划抽查批次不少于 1500 批次、抽样及时率=100%、帮扶企业满意度 $\geq 90\%$ 。

2.阶段性目标

根据《预算法》《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10 号）等文件的规定，结合项目实施单位的规章制度以及财务相关资料，评价小组对项目绩效目标进行了进一步的完善，完善后绩效目标如下：

（1）项目产出目标

①数量指标

“监督抽查、风险监测抽样批次”指标，预期指标值为=1500 批；

“培训参加人次”指标，预期指标值为 ≥ 8000 人次；

②质量指标

“抽样覆盖率”指标，预期指标值为 $=100\%$ ；

“培训出勤率”指标，预期指标值为 $\geq 98\%$ ；

③时效指标

“风险监测质量分析报告上报及时率”指标，预期指标值为 $=100\%$ ；

“培训按期完成率”指标，预期指标值为 $\geq 95\%$ ；

④成本指标

“抽样经费平均成本”指标，预期指标值为 ≤ 1100 元/批次；

“培训人均支出标准”指标，预期指标值为 ≤ 200 人/次；

(2)项目效益目标

①社会效益指标

“风险监测舆情通报”指标，预期指标值为 ≥ 4 份；

“提高专业技能”指标，预期指标值为显著提高；

②满意度指标

“帮扶企业满意度”指标，预期指标值为 $\geq 90\%$ ；

“受训学员满意度”指标，预期指标值为 $\geq 95\%$ ；

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围

1.绩效评价的目的

一是加强预算绩效管理，强化支出责任，提高财政资金使用效益；二是进一步总结和分析财政资金的支出效果，了解、分析、检验资金使用是否达到预期目标，资金管理是否规范，资金使用

是否有效，考核市场监督综合事务管理专项项目资金效率和综合效果；三是通过绩效评价，总结经验、发现问题、改进工作，进一步加强市场监督综合事务管理专项项目管理，提高财政资金使用效益。

2.绩效评价的对象

本次评价的对象为市场监督综合事务管理专项项目。该项目涉及金额 512 万元。

3.绩效评价范围

本次评价从项目决策（包括绩效目标、决策过程）、项目管理（包括项目资金、项目实施）、项目产出（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）项目效益四个维度对市场监督综合事务管理专项项目进行评价，评价核心为专项资金的支出完成情况和效果。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1.绩效评价原则

本次项目绩效评价遵循以下基本原则：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。部门自评、学员评价和财政评价职责明确、各有侧重、相互衔接。部门自评应由小组实施，即“谁支出、谁自评”。学员评价和财政评价在部门自评的基础上开展。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

(4) 公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2.评价指标体系

绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：

(1) 确定评价指标

采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。

(2) 确定权重

确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为 5 分，项目过程权重为 5 分，项目产出权重为 50 分，项目效益权重为 40 分。

(3) 确定指标标准值

指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。

绩效评价总分值 100 分，根据综合评分结果，评价计分 90 分-100 分（含 90 分）对应的评分结果级别为优，80-90 分（含 80 分）对应的评分结果级别为良，60-80 分（含 60 分）对应的评分结果级别为中，60 分以下对应的评分结果级别为差。

具体评价指标体系详情见附件。

3.绩效评价方法

绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目质效四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况，评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。

本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：

（1）比较法

通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况，综合分析绩效目标实现程度。对项目最终验收情况与年度绩效目标对比、预算资金执行情况等相关因素进行比较。

（2）因素分析法

通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。通过对项目的开展情况、项目产出数量、成本控制、资金拨付文件及自评报告等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对绩效目标实现的影响。

4.评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。本次评价主要采用了计划标准和行业标准。

（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

（三）绩效评价工作过程

1.前期准备

（1）成立绩效评价项目小组

为确保该项目绩效评价的顺利实施，评价机构组建了绩效评价项目小组。项目小组负责建立联络制度、明确评价责任人、制定评价方案、实施具体评价等工作。

（2）开展前期调研

绩效评价项目小组依据此次绩效评价受委托内容，对拟评价的项目实施前期调研。通过调研对市场监管综合事务管理专项项目实施内容、目标信息、预算信息以及其他的一些项目基本信息，有了初步了解，为制定绩效评价工作方案做好准备。

（3）制订绩效评价工作方案

绩效评价项目小组根据有关规定和评价对象的特点以及前期调研收集的一些信息，拟定详细的绩效评价工作方案。

2.具体实施

（1）收集基础资料

根据评价工作的需要和要求，在前期调研的基础上，通过多种渠道全面收集项目基础信息资料，主要包括：

- ①被评价单位基本概况，如单位职能、事业发展规划、预决算情况、项目立项依据等；
- ②绩效目标及其设立依据和调整情况；
- ③管理措施及组织实施情况；
- ④被评价单位总结分析的绩效目标完成情况及绩效报告；
- ⑤与绩效评价相关的计划标准、行业标准、历史标准等；

⑥其他必要的相关资料等。

（2）整理、研读基础资料

对收集的基础资料进行分类整理、研读，并对所收集的资料进行核实和全面分析。通过基础资料的整理、研读，了解被评价对象的具体情况，分析被评价对象可能存在的问题，根据工作需要确定实地核查的内容，为现场核查做好准备。

3.分析评价和撰写报告

（1）综合分析评价

①根据所收集的基础资料，结合现场核查的有关情况，整理出绩效评价所需的项目材料和基础数据。

②将初步评价结论、调整事项、专家咨询意见和有关说明等提交单位内部讨论并征求意见。之后，对所征求的意见及时地进行收集和整理。

（2）撰写报告

绩效评价项目小组依照整理、分析后的项目材料、数据资料，依据评价形成的初步结论，按照既定的格式和内容要求撰写绩效评价初步报告，最终形成评价结果。

三、综合评价情况及评价结论

本项目的综合评价基于对项目各方面绩效的深入分析与评估。从项目目标的达成情况来看，市场监督综合事务管理专项项目在项目产出方面完成较好，达到了预期的标准与要求。

在项目管理方面，自治区质量基础发展研究院通过有效的规划、组织与协调，项目得以顺利实施，并在预算与时间上保持了良好的控制。

从项目效益的角度来看，本项目在产出指标（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）、效益指标（社会效益指标）、满意度指标等方面产生了积极的影响，为项目的利益相关者带来了实实在在的效益。

此次绩效评价通过组论证的评价指标体系及评分标准，对市场监督综合事务管理专项项目绩效进行客观评价，最终评分结果：总得分为 99.18 分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为 20 分，得分为 20 分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为 20 分，得分为 20 分，得分率为 100%。项目产出类指标权重为 40 分，得分为 39.18，得分率为 97.95%。项目效益类指标权重为 20 分，得分为 20 分，得分率为 100%。各部分权重和绩效汇总分值如下表 3-1 所示（详见上传的附件）评价等级为优。

表 3-1：市场监督综合事务管理专项项目得分表

指标类别	1.项目决策	2.过程管理	3.项目产出	4.项目效益	合计
权重	20	20	40	20	100
分值	20	20	39.18	20	99.18
得分率	100%	100%	97.95%	100%	99.18%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策由 3 个二级指标和 6 个三级指标构成，权重分 20 分，实际得分 20 分，各指标业绩值和绩效分值如表 4-1 所示（详见上传的附件）：

表 4-1：市场监督综合事务管理专项项目决策指标及分值

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目决策	20	项目立项	5	立项依据充分性	2	2
				立项程序规范性	3	3

		绩效目标	10	绩效目标合理性	5	5
				绩效指标明确性	5	5
		资金投入	5	预算编制科学性	2	2
				资金分配合理性	3	3
合计			20		20	20

1.立项依据充分性

①项目立项符合国家法律法规，符合《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国消费者权益保护法》等法律、法规相关要求；

②项目立项符合《产品质量监督抽查管理暂行办法》(总局18号令)《新疆维吾尔自治区产品质量监督条例》要求，符合行业发展规划和政策要求；

③项目立项与部门职责范围相符，，部门职责包括但不限于“承担市场监管和质量领域人才培养、科技支撑、监测评估、科学技术研究和成果转化；承担全区和中亚区域标准化研究、技术服务、宣传及推广；承担全区组织机构代码、物品编码的服务研究及推广应用；承担缺陷产品管理、质量风险监测、质量安全监管等技术支撑；承担特种设备领域法规标准研究、宣传以及检验检测质量检查；承担教育培训、师资智库建设等工作”，属于部门履职所需。

④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；

⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。

综上，该项指标满分2分，得分2分。

2.立项程序规范性

①项目按照规定的程序申请设立从项目申报、数据审核、预

算安排、资金使用、绩效管理等方面进行申请设立;

②审批文件、材料符合相关要求;

③事前是经过必要的集体决策,经过院预算会议审议通过该项目。

综上,该项指标满分3分,得分3分。

3.绩效目标合理性

①项目有绩效目标,年度目标为按质按期完成抽样工作;

②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性,通过实际开展的抽样任务来制定抽样计划,制定相关绩效目标;

③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平,达到了实施“抽检分离”的效果;

④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

综上,该项指标满分5分,得分5分。

4.绩效指标明确性

①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标,共4个一级指标,6个二级指标,12个三级指标,指标量化率为91.67%;

②通过清晰、可衡量的指标值予以体现;

③与项目目标任务数或计划数相对应,根据年初计划确定指标值。

综上,该项指标满分5分,得分5分。

5.预算编制科学性

①预算编制经过科学论证根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》等法律法规和国家预算管理有关规定,结合自治区质量基础发展研究院的六大职能和工业与

产品质量安全研究所、干部教育培训中心的部门工作实际，进行预算编制；

②预算内容与项目内容匹配，根据年初计划确定预算内容与项目内容；

③预算额度测算依据充分，项目预算申请资金 512 万元，我单位在预算申请中严格按照项目实施内容及测算标准进行核算，其中：印刷费 11.5 万元，差旅费 120.5 万元，专用材料费 60 万元，培训费 198.16 万元，其他交通费 12 万元，委托业务费 20 万元，劳务费 12 万元，其他商品服务支出 31 万元，办公设备购置 5 万元，办公费 6 万元，邮电费 0.28 万元，维修维护费 14.42 万元。

④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。

综上，该项指标满分 2 分，得分 2 分。

6.资金分配合理性

①项目实际分配资金以《关于申请市场监督综合事务管理项目资金的请示》为依据进行资金分配，预算资金分配依据充分；

②项目实际到位资金 512 万元，资金分配额度合理，与项目单位及项目实际实施情况相适应。

综上，该项指标满分 3 分，得分 3 分。

（二）项目过程情况

项目过程管理类指标由 2 个二级指标和 5 个三级指标构成，权重分 20 分，实际得分 20 分，各指标业绩值和绩效分值如表 4-2 所示：

表 4-2 市场监督综合事务管理专项项目过程指标及分值

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
过程管理	20	资金管理	12	资金到位率	4	4
				预算执行率	4	4
				资金使用合规性	4	4
		组织实施	8	管理制度健全性	4	4
				制度执行有效性	4	4
合计			20		20	20

1.资金到位率

项目预算资金为 512 万元，其中：财政安排资金 512 万元，其他资金 0 万元。

资金到位率=（实际到位资金数/预算资金数）×100%=（512 万元/512 万元）×100%=100%

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

2.预算执行率

截至 2025 年 12 月 31 日，项目实际支出 512 万元。

预算执行率=（实际支出资金/预算资金数）×100%=（512 万元/512 万元）×100%=100%

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

3.资金使用合规性

①本项目资金支出符合国家财经法规、《政府会计制度》《自治区质量基础发展研究院政府采购管理办法》《自治区质量基础发展研究院经费开支管理办法》；

②资金的拨付有完整的审批程序和手续；

③符合项目预算批复或合同规定的用途；

④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

本项目的资金使用是合规的、安全的，既符合国家相关法律法规与财务制度的要求，又满足了项目实施的实际需要。资金使用的合规性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

4.管理制度健全性

①我单位已制定《自治区质量基础发展研究院政府采购管理办法》《自治区质量基础发展研究院经费开支管理办法》，相关制度均符合行政事业单位内控管理要求；

②已制定的财务和业务管理制度合法、合规、完整，本项目执行符合上述制度规定。

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

5.制度执行有效性

①项目的实施遵守相关法律法规及相关管理规定《自治区质量基础发展研究院政府采购管理办法》《自治区质量基础发展研究院经费开支管理办法》；

②该项目实施过程中不存在调整事项；

③项目合同书、验收评审表、财务支付凭证等资料齐全并及时归档。

④项目实施所需要的项目人员和场地设备均已落实到位，具体涉及内容包括：项目资金支出严格按照自治区、地区以及本单位资金管理办法执行，项目启动实施后，为了加快本项目的实施，成立了市场监督综合事务管理专项项目工作领导小组，由木合塔尔任组长，负责项目的组织工作；姚海军任副组长，负责项目的

实施工作；组员包括：王小伟和黎媛，主要负责项目监督管理、验收以及资金核拨等工作。

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

（三）项目产出情况

项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、成本指标四个方面的内容，共 4 个二级指标和 8 个三级指标构成，权重分 40 分，实际得分 39.18 分，各指标业绩值和绩效分值如表 4-3 所示（详见上传的附件）：

表 4-3 市场监管综合事务管理专项项目产出指标及分值情况

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	标杆分 值	全年实际完成 值	指标 得分
产出	数量指标	培训参加人次	8000 人/次	10	8000 人/次	10
		监督抽查、风险监测抽 样批次	1500 批	10	1500 批	10
	质量指标	培训出勤率	≥98%	5	100%	5
		抽样覆盖率	=100%	5	100%	5
	时效指标	培训按期完成率	≥95%	2.5	97%	2.5
		风险监测质量分析报 告上报及时率	=100%	2.5	100%	2.5
	成本指标	培训人均支出标准	≤200 人/次	2.5	550 人/次	1.88
		抽样经费平均成本	≤1100 元/批次	2.5	1183.35 元/批次	2.3
合计				40		39.18

1.数量指标完成情况

（1）“培训参加人次”指标，指标值为 8000 人/次，实际完成 8000 人/次，实际完成率 = （实际完成/预期完成） $\times 100\% = [8000 \text{ 人(次)}/8000 \text{ 人(次)}] \times 100\% = 100\%$ ，完成率 100%，偏差率 0%；

（2）“监督抽查、风险监测抽样批次”指标，预期目标值

为 1500 批，实际完成为 1500 批，实际完成率=（实际完成/预期完成）×100%=（1500 批/1500 批）×100%=100%，实际完成率 100%，偏差率 0%；

综上，该项指标满分 20 分，得分 20 分。

2.质量指标完成情况

（1）“培训出勤率”指标，指标值： $\geq 98\%$ ，实际完成值 100%，指标完成率 102.04%，偏差率 2.04%；偏差原因：学员培训出勤率达 100%，均能参加培训；

（2）“抽样覆盖率”指标，预期目标值为 $=100\%$ ，实际完成为 100%。实际完成率 100%，偏差率 0%；

综上，该项指标满分 10 分，得分 10 分。

3.时效指标完成情况

（1）“培训按期完成率”指标，预期目标值为 $\geq 95\%$ ，实际完成为 97%。实际完成率 102.11%，偏差率 2.11%；偏差原因：培训基本按预计开班时间；

（2）“风险监测质量分析报告上报及时率”指标，预期目标值为 100%，实际完成为 100%。实际完成率 100%，偏差率 0%；

综上，该项指标满分 5 分，得分 5 分。

4.成本指标完成情况

（1）“培训人均支出标准”指标，预期目标值为 ≤ 200 人/次，实际完成为 $=550$ 人/次。实际完成率 75%，偏差率 25%；偏差原因：2025 年 4 月份自治区出台新的培训费管理办法，人均培训标准调为 550 元/人/次。

（2）“抽样经费平均成本”指标，预期目标值为 ≤ 1100 元

/批次，实际完成为 1183.35 元/批次。实际完成率 99.92%，偏差率 0.08%；偏差原因：经测算，本年涉及相关抽检经费有邮电费、差旅费、专用材料费 177.5 万元，抽检批次 1500 批。

综上，该项指标满分 5 分，扣 0.82 分，得分 4.18 分。

（四）项目效益情况

项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由 2 个二级指标和 4 个三级指标构成，权重分 20 分，实际得分 20 分，各指标业绩值和绩效分值如表 4-4 所示(详见上传的附件)：

表 4-4 项目效益指标及分值情况

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	标杆分值	全年实际完成值	指标得分
效益	社会效益指标	提高专业技能	显著提高	7.5	显著提高	7.5
		风险监测舆情通报	≥4 份	7.5	4 份	7.5
	满意度指标	受训学员满意度	95%	2.5	98%	2.5
		帮扶企业满意度	≥90%	2.5	90%	2.5
合计				20		20

1.社会效益指标完成情况

（1）“提高专业技能”指标，预期目标值为显著提高，实际完成值显著提高，指标完成率 100%。

通过该项目的实施，有效提升干部职工专业素养与履职能力；建强专业队伍，强化规范用资、合规办事成效，持续释放稳队伍、提效能、促发展的正向社会效益，为市场监管局培训工作提质增效筑牢能力支撑。

（2）“风险监测舆情通报”指标，预期目标值为≥4 份，实际完成为 4 份，指标完成率 100%。

综上，该项指标满分 15 分，得分 15 分。

2.满意度指标完成情况

(1) “受训学员满意度”指标，预期目标值为 95%，实际完成为 98%，指标完成率 103.16%，偏差率 3.16%。偏差原因：受训学员极个别不能满意培训。

(2) “帮扶企业满意度”指标，预期目标值为 $\geq 90\%$ ，实际完成为 90%。

综上，该项指标满分 5 分，得分 5 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(一) 主要经验及做法

自治区质量基础发展研究院建立健全了预算管理规章制度，各部门严格按照预算编制的原则和要求做好当年预算编制工作，在预算绩效管理工作中，做到合理安排各项资金，重点保障基本支出，按轻重缓急顺序原则，优先安排了自治区质量基础发展研究院单位事业发展中关系民生与稳定的项目，切实优化资源配置，提高了资金使用的效率和效果。

为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，将所列计划再三审核。在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理规范进行，在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金使用范围做好审核工作，让项目资金落于实处。在项目完成后，做好受益群众民意调查及项目防范工作。

严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，基本杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。财政、纪检、监察等职能部门全面参与专项资金事前、事中和事后全过程的监管。在

监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核，事中监督和事后检查稽核相结合的监督制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局，尽量早发现问题，早解决问题。

（二）存在的问题及原因分析

1.面对新形势、新任务、新要求，党员干部主动用新思想指导工作实际、推进培训工作高质量发展的思想还不够解放，存在对标先进还不够深入的现象。实现培训工作精细化管理方面还需进一步提升，顶层设计的战略思维 and 专业化能力需要再提高。

2.专项资金预算编制不够精准，导致在具体执行上有偏差。专项资金管理制度和监督机制还需完善，保障规范使用专项资金。原因分析：经办人员对专项资金政策细则、支出范围、核算标准掌握不透彻，预算统筹谋划、精准测算、合规把控专业能力不足，精细化、科学化编报水平有待提升。

六、有关建议

（一）强化理论武装，解放思想观念，主动对标先进、学以致用；提升战略思维，加强顶层设计，增强工作前瞻性和系统；推进精细化管理，健全制度流程，提升专业化履职能力；完善对标学习机制，强化督导落实，推动培训工作提质增效。

（二）加强专项资金政策培训，提升经办人员预算编制、精准测算和合规管理能；健全专项资金管理制度，细化使用范围、审批流程和核算标准；完善全过程监督机制，强化预算执行动态监控，及时纠偏整改；规范预算编制流程，做实前期调研测算，提高预算科学性与执行精准度。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	得分
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	2	2
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策。	3	3
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的情况。	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	5	5
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	5	5

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	得分
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	2	2
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。	3	3
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的整体保障程度。	资金到位率= (实际到位资金/预算资金) × 100%。 实际到位资金:一定时期 (本年度或项目期) 内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期 (本年度或项目期) 内预算安排到具体项目的资金。	4	4
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) × 100%。 实际支出资金:一定时期 (本年度或项目期) 内项目实际拨付的资金。	4	4

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	得分
过程	资金管理	资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	4	4
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	4	4
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	4	4
产出	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率= (实际产出数/计划产出数) × 100%。 实际产出数: 一定时期 (本年度或项目期) 内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数: 项目绩效目标确定的在一定时期 (本年度或项目期) 内计划产出的产品或服务数量。	20	20

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	得分
产出	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率= (质量达标产出数/实际产出数) ×100%。 质量达标产出数: 一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	10	10
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间: 项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间: 按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	5	5
	产出成本	培训人均支出标准	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的预算控制程度,考察项目的预算控制效果。	计划成本: 项目计划总成本。 实际成本: 项目的实际支付金额。	2.5	1.88
		抽样经费平均成本	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的预算控制程度,考察项目的预算控制效果。	计划成本: 项目计划总成本。 实际成本: 项目的实际支付金额。	2.5	2.3

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明	分值	得分
效益	项目 效益	实施 效益	项目实施所产生的 效益。	项目实施产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目 实际情况有选择地设置和细化。	15	15
		满意 度	社会公众或服务对 象对项目实施效果 的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。 一般采用社会调查的方式。	5	5