

附件 2

自治区部门单位项目支出绩效 评价报告

(2025 年度)

部门单位名称（公章）：新疆维吾尔自治区计量测试研究院

填 报 时 间：2026 年 4 月 9 日



目录

一、基本情况.....	1
（一）项目概况。	1
（二）项目绩效目标.....	2
二、绩效评价工作开展情况.....	3
（一）绩效评价目的、对象和范围。	4
（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等.....	4
三、综合评价情况及评价结论.....	7
四、绩效评价指标分析.....	9
（一）项目决策情况。	10
（二）项目过程情况。	13
（三）项目产出情况。	16
（四）项目效益情况。	18
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析.....	19
（一）主要经验及做法	19
（二）存在的问题及原因分析.....	19
六、有关建议.....	20
七、其他需要说明的问题.....	20

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

新疆维吾尔自治区市场监督管理局（以下简称“自治区市场监管局”），是负责全区市场综合监督管理、统一登记市场主体并监督管理、组织和指导市场监管综合执法、监督管理市场秩序、宏观质量管理、产品质量安全监督管理、特种设备安全监督管理、食品安全监督管理、统一管理计量工作、统一管理标准化工作、统一管理检验检测工作、统一管理、监督和综合协调认证认可工作、负责知识产权保护、负责促进市场主体发展等工作的政府组成部门，承担着维护全区市场秩序、保障民生安全、推动高质量发展的重要职责。

为深化事业单位改革，自治区市场监管局着力推进直属事业单位转企改制工作，与招商局检测技术控股有限公司共同成立招商局新疆检测技术研究院有限公司（以下简称“招商新检”）。转企改制后，原二类公益事业单位经营性职能剥离，原经营性收入无法再统筹保障市场监管部分业务需要，产生经费缺口，亟需通过合规渠道统筹资金填补缺口，保障相关工作有序开展。

2.主要内容及实施情况

项目主要内容: 本项目实施目标为效填补转企改制后产生的经费缺口, 保障 510 余名干部后勤服务、138 名外聘人员薪酬发放, 确保机关及直属事业单位日常办公秩序正常、后勤服务稳定, 避免因经费问题影响工作开展和队伍稳定, 助力改革平稳落地。 主要工作内容为培养一批急需的计量专业技术人才和科研创新团队, 提升计量领域专业技术能力, 为全区计量工作高质量发展提供人才支撑, 更好地发挥计量在市场监管、产业发展中的基础保障作用; 推动专项工作落地, 提升计量知识普及度和从业人员技能, 营造良好的计量工作氛围; 加快基层监管所标准化规范化建设, 提升基层市场监管效能, 夯实市场监管工作基础; 助力帮扶村改善村容村貌、强化党组织建设、巩固脱贫成果, 推动乡村振兴战略在帮扶村有效落实; 增强系统文化凝聚力, 铸牢中华民族共同体意识, 提升干部职工归属感和向心力; 保障计量院公益职能履行, 确保计量强制检定等工作正常开展, 维护计量领域秩序, 保障民生和产业发展需求。

实施情况: 本项目自 2025 年 2 月 5 日经财政厅文件批复, 经计量院项目小组会议, 确定了项目领导小组, 明确了责任分工: 组长为徐志强, 副组长为袁婷, 项目负责人为徐志强, 组员为贾欣、张文君, 其中: 徐志强负责监管工作, 贾欣负责项目档案资料, 张文君负责资金拨付工作。

3.资金投入和使用情况

(1) 项目资金安排落实、总投入等情况

该项目年初预算数 2612.50 万元, 全年预算数 2612.50 万元,

该项目资金已全部落实到位，资金来源为其他资金。

（2）项目资金实际使用情况

该项目年初预算数 2612.50 万元，全年预算数 2612.50 万元，截至 2025 年 12 月 31 日，全年执行数 2612.50 万元，预算执行率为 100%，主要用于：支付 174 项社会公用计量标准的设备维护、量值溯源、方法查新、数据维护、资质复查经费，计量强制免征检定工作运行经费。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

市场监管综合事务项目绩效总体目标为：完成至少 174 项社会公用计量标准的设备维护、量值溯源、方法查新、数据维护、资质复查等工作，计量强制免征检定工作，解决 510 余名干部职工后勤保障问题，完成专业人员培训费 70 万元，强化计量服务支撑，满足产业发展对精准测量测试的需求。

2. 阶段性目标

根据《预算法》《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10 号）等文件的规定，结合项目实施单位的规章制度以及财务相关资料，评价小组对项目绩效目标进行了进一步的完善，完善后绩效目标如下：

（1）项目产出目标

① 数量指标

“保障职工人数”指标，预期指标值为 ≥ 510 人；

“专业技术人员培训人数”指标，预期指标值为 ≥ 10 人、

次;

“完成至少 174 项社会公用计量标准的设备维护、量值溯源、方法查新、数据维护、资质复查等工作，计量强制免征检定工作”指标，预期指标值为=174 项;

② 质量指标

“社会公用计量标准的建立、维护、量值溯源、方法查新、资质复查准确率”指标，预期指标值为=100%;

“培训专业人员培训合格率”指标，预期指标值为=100%;

③ 时效指标

“社会公用计量标准溯源及时性”指标，预期指标值为 $\geq 96\%$;

(2) 项目效益目标

① 社会效益指标

“为社会提供可靠有效的计量标准服务”指标，预期指标值为 $\geq 96\%$ 。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围

1.绩效评价目的

一是加强预算绩效管理，强化支出责任，提高财政资金使用效益;二是进一步总结和分析财政资金的支出效果，了解、分析、检验资金使用是否达到预期目标，资金管理是否规范，资金使用是否有效，考核市场监督综合事务项目资金效率和综合效果;三是通过绩效评价，总结经验、发现问题、改进工作，进一步加强

市场监督综合事务项目管理，提高财政资金使用效益。

2.绩效评价对象

本次评价的对象为市场监督综合事务项目。该项目涉及金额2612.50万元。

3.绩效评价范围

本次评价从项目决策（包括决策依据、决策过程、绩效目标、资金分配）、项目管理（包括资金管理、组织管理）、产出指标（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）、满意度指标（包括服务对象满意度指标）四个维度对市场监督综合事务项目进行评价，评价核心为项目资金的支出完成情况和效果。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1.绩效评价原则

本次绩效评价遵循的原则包括：

（1）科学规范原则。注重财政支出的经济性、效率性和有效性，采用定量与定性相结合的方法。

（2）公开公正原则。客观、公正，数据资料真实正确，标准统一，公开并自觉接受有关方面监督。

（3）绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行评价，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的对应关系。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2.评价指标体系（附表说明）

指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。

绩效评价总分值 100 分，根据综合评分结果，90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

我单位根据项目的实施资料研读及前期调研，结合项目的实际开展情况，最终形成了项目绩效评价指标体系，（详见上传的附件）。

3.评价方法

绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况，评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。

本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：

（1）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。结合计量检测工作实际，将项目实际执行情况与既定绩效目标、往年及以往同类项目数据进行对比分析，客观评判项目实施成效与差异，全面评估社会公用计量标准更新维护工作及年度计量强制检定工作在社会提供可靠有效的计量标准服务质量上的提升，为项目优化改进提供参考。

（2）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。计量院结合开展计量金策工作实际，全面分析项目采购结果、资金使用、部门协作等内部因素，以及政策环境、社会关注度、外部协作等外部因素，客观评价项目绩效目标完成情况，精准查找影响项目成效的关键原因，为优化项目管理、提升为社会提供可靠有效的计量标准服务质量。

（三）绩效评价工作过程

1.前期准备

（1）成立绩效评价项目小组

为确保该项目绩效评价的顺利实施，评价机构组建了绩效评价项目小组。项目小组负责建立联络制度、明确评价责任人、制定评价方案、实施具体评价等工作。

（2）开展前期调研

绩效评价项目小组依据此次绩效评价受委托内容，对拟评价的项目实施前期调研。通过调研对市场监管综合事务项目实施内容、目标信息、预算信息以及其他的一些项目基本信息，有了初步了解，为制定绩效评价工作方案做好准备。

（3）制订绩效评价工作方案

绩效评价项目小组根据有关规定和评价对象的特点以及前期调研收集的一些信息，拟定详细的绩效评价工作方案。

2.具体实施

（1）收集基础资料

根据评价工作的需要和要求，在前期调研的基础上，通过多

种渠道全面收集项目基础信息资料，主要包括：

- ① 被评价单位基本概况，如单位职能、事业发展规划、预决算情况、项目立项依据等；
- ② 绩效目标及其设立依据和调整情况；
- ③ 管理措施及组织实施情况；
- ④ 被评价单位总结分析的绩效目标完成情况及绩效报告；
- ⑤ 与绩效评价相关的计划标准、行业标准、历史标准等；
- ⑥ 其他必要的相关资料等。

（2）整理、研读基础资料

对收集的基础资料进行分类整理、研读，并对所收集的资料进行核实和全面分析。通过基础资料的整理、研读，了解被评价对象的具体情况，分析被评价对象可能存在的问题，根据工作需要确定实地核查的内容，为现场核查做好准备。

3.分析评价和撰写报告

（1）综合分析评价

① 根据所收集的基础资料，结合现场核查的有关情况，整理出绩效评价所需的项目材料和基础数据。

② 将初步评价结论、调整事项、专家咨询意见和有关说明等提交单位内部讨论并征求意见。之后，对所征求的意见及时地进行收集和整理。

（2）撰写报告

绩效评价项目小组依照整理、分析后的项目材料、数据资料，依据评价形成的初步结论，按照既定的格式和内容要求撰写绩效

评价初步报告，最终形成评价结果。

三、综合评价情况及评价结论

本项目的综合评价基于对项目各方面绩效的深入分析与评估。从项目目标的达成情况来看，市场监管综合事务项目在项目产出方面完成较好，达到了预期的标准与要求。

在项目管理方面，新疆维吾尔自治区计量测试研究院通过有效的规划、组织与协调，项目得以顺利实施，并在预算与时间上保持了良好的控制。

从项目效益的角度来看，本项目不仅实现了预期的社会效益方面产生了积极的影响。具体而言，是在为社会提供可靠有效的计量标准服务方面的提升，为项目的利益相关者带来了实实在在的效益。

此次绩效评价通过组论证的评价指标体系及评分标准，对市场监管综合事务项目绩效进行客观评价，最终评分结果：总得分为 99.76 分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为 20 分，得分为 20 分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为 20 分，得分为 20 分，得分率为 100%。项目产出类指标权重为 40 分，得分为 39.76 分，得分率为 99.4%。项目效益类指标权重为 20 分，得分为 20 分，得分率为 100%。各部分权重和绩效汇总分值如下表 3-1 所示（详见上传的附件）评价等级为优。

表 3-1: 市场监管综合业务管理项目得分表

指标类别	1.项目决策	2.过程管理	3.项目产出	4.项目效益	合计
权重	20	20	40	20	100
分值	20	20	39.76	20	99.76

得分率	100%	100%	99.4%	100%	99.76%
-----	------	------	-------	------	--------

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策由 3 个二级指标和 6 个三级指标构成，权重分 20 分，实际得分 20 分，各指标业绩值和绩效分值如表 4-1 所示（详见上传的附件）：

表 4-1：市场监督综合业务管理项目决策指标及分值

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目决策	20	项目立项	5	立项依据充分性	2	2
				立项程序规范性	3	3
		绩效目标	10	绩效目标合理性	5	5
				绩效指标明确性	5	5
		资金投入	5	预算编制科学性	2	2
				资金分配合理性	3	3
合计			20		20	20

1. 立项依据充分性

① 项目立项符合国家法律法规，国民经济发展规划和相关政策，符合自治区关于事业单位转企改制的要求，自治区二类公益事业单位需剥离经营性职责并转企。在此背景下，招商集团租赁原为二类公益事业单位占用的房产和设备，产生房屋租赁费。同时，依据《新疆维吾尔自治区行政事业性国有资产管理办法》（新政发〔2023〕27 号）“第三十二条，第二款：事业单位国有资产使用收入，全额纳入部门（单位）预算管理。单位按照综合预算编制要求编制支出预算，实行严格管理”的规定，房屋租赁收入需全额纳入预算管理并编制支出预算，为项目开展提供了明确政策支撑。

② 项目立项符合行业发展规划和政策要求;符合财政部关于盘活行政事业单位国有资产的指导意见(财资〔2022〕124号)

“第二条,第七款:开展资产出租、处置。除国家另有规定外,行政事业单位难以调剂利用的办公用房、仪器设备等资产,按照规定的权限批准后,可以对外出租或处置。行政事业单位国有资产出租、处置应当遵循公开、公正、公平和竞争择优的原则,以市场化方式出租、出售的,依照有关规定可以通过相应公共资源交易平台进行。

③ 项目立项与部门职责范围相符,部门职责包括但不限于“全区计量宣传和技能业务大赛、基层市场监管所标准化规范化建设、乡村振兴、市场监管系统文化建设以及计量公益职能保障等专项工作”,属于部门履职所需;

④ 项目属于公共财政支持范围,符合中央、地方事权支出责任划分原则;

⑤ 项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。

综上,该项指标满分2分,得分2分。

2.立项程序规范性

① 项目按照规定的程序申请设立从项目申报、数据审核、预算安排、资金使用、绩效管理等方面进行申请设立;

② 审批文件、材料符合相关要求;

③ 事前经过必要的集体决策,经过院党委会议通过该项目。

综上,该项指标满分3分,得分3分。

3.绩效目标合理性

① 项目有绩效目标，年度目标为“完成至少 174 项社会公用计量标准的设备维护、量值溯源、方法查新、数据维护、资质复查等工作，计量强制免征检定工作，解决 510 余名干部职工后勤保障问题，完成专业人员培训费 70 万元，强化计量服务支撑，满足产业发展对精准测量测试的需求”；

② 项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，通过实际开展可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，制定相关绩效目标；

③ 项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，截至 2025 年 12 月 31 日完成：保障职工人数 510 人；完成专业技术人员培训人数 10 人、次；完成 174 项社会公用计量标准的设备维护、量值溯源、方法查新、数据维护、资质复查等工作，计量强制免征检定工作；社会公用计量标准的建立、维护、量值溯源、方法查新、资质复查准确率 100%；培训专业人员培训合格率 100%；社会公用计量标准溯源及时性 96%；为社会提供可靠有效的计量标准服务完成率 96%；

④ 与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

综上，该项指标满分 5 分，得分 5 分。

4.绩效指标明确性

① 将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，共 2 个一级指标，4 个二级指标，7 个三级指标，指标量化率为 100%；

② 通过清晰、可衡量的指标值予以体现；

③ 与项目目标任务数或计划数相对应，根据年初计划确定指

标值。

综上，该项指标满分 5 分，得分 5 分。

5. 预算编制科学性

① 预算编制经过科学论证根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》等法律法规和国家预算管理有关规定，结合市场监督管理综合事务工作实际，进行预算编制；

② 预算内容与项目内容匹配，根据年初计划确定预算内容与项目内容；

③ 预算额度测算依据充分，项目预算申请资金 2612.5 万元，我单位在预算申请中严格按照项目实施内容及测算标准进行核算，其中：培训费用 70 万元、委托业务费用 1291 万元、税金及附加费用 332.5 万元；其他商品和服务支出 719 万元；专用设备购置 200 万元。

④ 预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。

综上，该项指标满分 2 分，得分 2 分。

6. 资金分配合理性

① 项目实际分配资金以《关于申请市场监督管理综合事务项目资金的请示》为依据进行资金分配，预算资金分配依据充分；

② 项目实际到位资金 2612.50 万元，资金分配额度合理，与项目单位及项目实际实施情况相适应。

综上，该项指标满分 3 分，得分 3 分。

（二）项目过程情况

项目过程管理类指标由 2 个二级指标和 5 个三级指标构成，

权重分 20 分，实际得分 20 分，各指标业绩值和绩效分值如表 4-2 所示：

表 4-2 市场监管综合业务管理项目过程指标及分值情况

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
过程管理	20	资金管理	12	资金到位率	4	4
				预算执行率	4	4
				资金使用合规性	4	4
		组织实施	8	管理制度健全性	4	4
				制度执行有效性	4	4
合计			20		20	20

1.资金到位率

项目预算资金为 2612.5 万元，其中：财政安排资金 0 万元，其他资金 2612.5 万元。

资金到位率=（实际到位资金数/预算资金数）×100%=（2612.5 万元/2612.5 万元）×100%=100%。

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

2.预算执行率

截至 2025 年 12 月 31 日，项目实际支出 2612.5 万元。

预算执行率=（实际支出资金/预算资金数）×100%=（2612.5 万元/2612.5 万元）×100%=100%。

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

3.资金使用合规性

① 本项目资金支出符合国家财经法规、《政府会计制度》《新疆维吾尔自治区计量测试研究院单位资金管理办法》《购置专用

设备资金项目专项资金管理办法》；

- ② 资金的拨付有完整的审批程序和手续；
- ③ 符合项目预算批复或合同规定的用途；
- ④ 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

本项目的资金使用是合规的、安全的，既符合国家相关法律法规与财务制度的要求，又满足了项目实施的实际需要。资金使用的合规性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

4.管理制度健全性

① 我单位已制定《购置专用设备资金项目资金管理办法》《购置专用设备资金项目收支业务管理制度》《购置专用设备资金项目政府采购业务管理制度》《购置专用设备资金项目合同管理制度》，相关制度均符合行政事业单位内控管理要求；

② 已制定的财务和业务管理制度合法、合规、完整，本项目执行符合上述制度规定。

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

5.制度执行有效性

① 项目的实施遵守相关法律法规及相关管理规定，符合《购置专用设备资金项目办法》《购置专用设备资金项目管理制度》《购置专用设备资金项目采购业务管理制度》《购置专用设备资金项目合同管理制度》等管理规定，；

② 该项目实施过程中不存在调整事项;

③ 项目合同书、验收评审表、财务支付凭证等资料齐全并及时归档。¹

④ 项目实施所需要的项目人员和场地设备均已落实到位,具体涉及内容包括:项目资金支出严格按照自治区、地区以及本单位资金管理办法执行,项目启动实施后,为了加快本项目的实施,成立了市场监督综合业务项目工作领导小组,由徐志强任组长,负责项目的组织工作;袁婷任副组长,负责项目的实施工作;组员包括:贾欣和张文君,主要负责项目监督管理、验收以及资金核拨等工作。

综上,该项指标满分 4 分,得分 4 分。

(三) 项目产出情况

项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容,共 4 个二级指标和 7 个三级指标构成,权重分 40 分,实际得分 39.76 分,各指标业绩值和绩效分值如表 4-3 所示(详见上传的附件):

表 4-3 市场监督综合业务管理项目产出指标及分值情况

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	标杆 分值	全年实际完成 值	指标得 分
产出	数量指标	保障职工人数	≥510 人	5	609 人	5
		专业技术人员培训人数	≥10 人、次	5	10 人, 次	5
		完成至少 174 项社会公用计量标准的设备维护、量值溯源、方法查新、数据维护、资质复查等工作, 计量强制	=174 项	8	174 项	8

		免征检定工作				
	质量指标	社会公用计量标准的建立、维护、量值溯源、方法查新、资质复查准确率	=100%	8	97%	7.76
		培训专业人员培训合格率	1	5	100%	5
	时效指标	社会公用计量标准溯源及时性	>=96%	5	97%	5
	成本指标	成本控制率	=100%	4	100%	4
合计				40		39.76

1.数量指标完成情况

（1）“保障职工人数”指标，预期目标值为 ≥ 510 人，实际完成为 609 人。实际完成率=（实际完成/预期完成） $\times 100\%$ =（609 人/510 人） $\times 100\%$ =119.41%，偏差原因：总人数含劳务派遣人员，在 2025 年运行过程中，业务量出现增长，实际投入检定人员和辅助岗位数量相应增加。

（2）“专业技术人员培训人数”指标，预期目标值为 ≥ 10 人、次，实际完成为 10 人、次。实际完成率=（实际完成/预期完成） $\times 100\%$ =（10 人/10 人） $\times 100\%$ =100%。

（3）“完成至少 174 项社会公用计量标准的设备维护、量值溯源、方法查新、数据维护、资质复查等工作，计量强制免征检定工作”指标，预期目标值为=174 项，实际完成为 174 项。实际完成率=（实际完成/预期完成） $\times 100\%$ =（174 项/174 项） $\times 100\%$ =100%。

综上，该项指标满分 18 分，得分 18 分。

2.质量指标完成情况

（1）“社会公用计量标准的建立、维护、量值溯源、方法

查新、资质复查准确率”指标，预期目标值为=100%，实际完成为 97%。实际完成率 97%。偏差原因：标准变更与查新时效性的细微偏差。在 2025 年度运行中，个别社会公用计量标准依据的国家计量检定规程、校准规范发生修订更新，在新旧标准过渡衔接的关键节点出现偏差。

(2)“培训专业人员培训合格率”指标，预期目标值为=100%，实际完成率 100%。

综上，该项指标满分 13 分，扣 0.24 分，得分 12.76 分。

3.时效指标完成情况

“社会公用计量标准溯源及时性”指标，预期目标值为 $\geq 96\%$ ，实际完成为 97%。实际完成率 101.04%。偏差原因：2025 年我单位针对社会公用计量标准的量值溯源工作，优化了送检计划和溯源流程衔接，缩短了标准器送检计及证书确认周期，有效提升了溯源及时性。

综上，该项指标满分 5 分，得分 5 分。

4.项目成本情况

“成本控制率”指标，预期目标值为=100%，实际完成值 100%，成本控制率=实际成本/预算成本 $\times 100\%$ =2612.5 万元/2612.5 万元 $\times 100\%$ =100%。

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

(四)项目效益情况

项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由 2 个二级指标和 2 个三级指标构成，权重分 20 分，实际得分

20 分，各指标业绩值和绩效分值如表 4-4 所示（详见上传的附件）：

表 4-4 市场监管综合业务管理项目效益指标及分值情况

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	标杆分值	全年实际完成值	指标得分
效益	社会效益指标	为社会提供可靠有效的计量标准服务	>=96%	10	100%	10
	满意度指标	被检客户满意度	>=95%	10	100%	10
合计				20		20

1.社会效益指标完成情况

“为社会提供可靠有效的计量标准服务”指标，预期目标值为>=96%，实际完成为 100%。

通过严格落实量值溯源要求，按照国家计量规范，定期将计量标准设备送上级法定计量技术机构进行溯源校准，确保量值传递准确无误，保障计量结果的统一性和权威性，为社会提供可靠有效的计量标准服务完成率 96%。

综上，该项指标满分 10 分，得分 10 分。

2.满意度指标完成情况

“被检客户满意度”指标，预期目标值为>=95%，实际完成为 100%。

综上，该项指标满分 10 分，得分 10 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

市场监管综合事务项目 2025 年预算数为 2612.50 万元，截至 2025 年 12 月 31 日共支出 2612.50 万元，预算执行率为 100%。

新疆维吾尔自治区计量测试研究院单位建立健全了预算管理规章制度，各部门严格按照预算编制的原则和要求做好当年预算编制工作，在预算绩效管理工作中，做到合理安排各项资金，重点保障基本支出，按轻重缓急顺序原则，优先安排了计量测试研究院事业发展中关系民生与稳定的项目，切实优化资源配置，提高了资金使用的效率和效果。

（二）存在的问题及原因分析

1.绩效监控与动态调整不够及时绩效监控多以阶段性汇总为主，常态化、实时化监控不足，对项目实施中出现的偏差发现不够及时，纠偏和动态调整机制不够完善。

2.绩效结果应用不够充分绩效自评结果更多用于满足上报要求，在优化项目管理、完善资金分配、改进后续工作等方面的深度应用不足，绩效评价“以评促建、以评促改”作用发挥不充分。

六、有关建议

（一）明确监控指标、监控频率与责任分工，将阶段性汇总转变为“日常跟踪 + 节点复盘”的双重机制。确保在不影响总体目标的前提下，对资源配置、实施路径、资金安排等进行优化，提升项目整体效能。

（二）将绩效自评结果纳入项目管理闭环，作为优化流程、完善制度、提升效率的重要依据。梳理典型经验、成效案例和改进方向，形成绩效成果报告，在单位内部或同类项目中推广。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	得分
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	2	2
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	3	3
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	5	5
决策	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明确情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	5	5

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标说明	分值	得分
过程	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	2	2
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。	3	3
		资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	4	4
	资金管理	预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	4	4

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	得分
过程	资金管理	资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	4	4
		管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	4	4
	组织实施	制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	4	4
		产出数量	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率= (实际产出数/计划产出数) × 100%。 实际产出数: 一定时期 (本年度或项目期) 内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数: 项目绩效目标确定的在一定时期 (本年度或项目期) 内计划产出的产品或服务数量。	18	18

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	得分
产出	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	13	12.76
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	5	5
	产出成本	成本控制率	完成项目实际成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本控制程度。	成本控制率=成本控制率=实际成本/预算成本×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	4	4
效益	项目效益	实施效益	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	10	10
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	10	10

