

附件 2

自治区部门单位项目支出绩效 评价报告

（2025 年度）

部门单位名称（公章）：自治区市场监督管理局

填报时间：2026 年 4 月 22 日



目录

一、基本情况	1
（一）项目概况。	1
（二）项目绩效目标。	3
二、绩效评价工作开展情况	4
（一）绩效评价目的、对象和范围。	4
（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等	5
三、综合评价情况及评价结论	9
四、绩效评价指标分析	10
（一）项目决策情况。	10
（二）项目过程情况。	14
（三）项目产出情况。	17
（四）项目效益情况。	19
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析	20
（一）主要经验及做法	20
（二）存在的问题及原因分析	20
六、有关建议	20
七、其他需要说明的问题	21

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

为深入贯彻国家及自治区关于知识产权强国、强区建设相关文件与工作会议精神，全面落实市场监管领域知识产权保护、创造运用及公共服务各项工作部署。当前区域内仍存在知识产权创新产出质量有待提升、侵权违法行为时有发生、专利转化利用率偏低、企业知识产权保护意识薄弱等问题，知识产权营商环境仍有较大优化改善空间。

为切实补齐发展短板，强化全链条知识产权治理能力，激发市场主体创新创造活力，规范知识产权市场秩序，助力区域产业高质量发展，自治区市场监督管理局依规申请设立 知识产权管理项目。本项目严格依据上级资金下达文件、年度预算批复及相关工作会议纪要要求组织实施，开展知识产权培育、执法保护、宣传服务、维权援助等各项工作，项目实施具备充分政策依据与现实必要性，对夯实区域知识产权发展根基、护航实体经济稳步发展具有重要意义。

2.主要内容及实施情况

项目主要内容：本项目围绕知识产权创造、保护、运用、服

务全链条开展工作。统筹推进高价值专利培育、商标品牌提质升级，挖掘本土创新成果；开展知识产权专项执法整治，查处侵权假冒、恶意抢注等违法行为，妥善处置纠纷案件；推进知识产权质押融资、专利转化落地，盘活科创产权资源；同步开展政策宣讲、普法科普与业务培训，提升市场主体维权与运用能力；完善公共服务体系，优化咨询、维权援助等便民服务，全方位夯实区域知识产权管理工作基础。

实施情况：本项目自 2025 年 1 月 1 日经新财行〔2025〕001 号文件批复，经自治区市场监督管理局党组会议，确定了项目领导小组，明确了责任分工：组长为多里坤·阿吾提，副组长为陈立波、张浩，项目负责人为郭福占、王勇智、王新军，组员为孙志航、周荣磊、何奕和蔡朋辰，其中：蔡朋辰负责监管工作，郭福占、王勇智、王新军负责项目档案资料，何奕负责资金拨付工作。截至 2025 年 12 月 31 日，项目已按计划完成专利补贴数量 42 个，专利补贴及时率达到 100%，开展知识产权调研、检查督导次数共 20 次，完成电商领域专利侵权案件数 1392 件，电商案件结案率达到 100%，知识产权受保护权利人满意度达到 88.22%，有效提高知识产权保护水平。

3.资金投入和使用情况

（1）项目资金安排落实、总投入等情况

该项目年初预算数 1955 万元，全年预算数 1955 万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为财政拨款。

（2）项目资金实际使用情况

该项目年初预算数 1955 万元，全年预算数 1955 万元，截至 2024 年 12 月 31 日，全年执行数 1947 万元，预算执行率为 99.59%，主要用于：知识产权业务的开展、执法监督、宣传培训、维权服务、成果转化扶持等相关支出。

（二）项目绩效目标

1.总体目标

知识产权管理项目经费项目绩效总体目标为：通过专利实施项目的开展，以及对我区专利技术开发者或企业进行奖励，进一步畅通技术要素流转渠道，推动专利技术转化实施，唤醒未充分实施的“沉睡专利”，培育高价值专利，助力中小企业创新发展，推动构建新发展格局。充分激发我区创新主体的积极性和创造性，有力支撑知识产权密集型产业创新发展，支撑新疆的创新发展，全面提升我区知识产权意识。计划专利实施项目补贴数不少于 28 个企业，提升优势企业的知识产权创造、管理、保护和运用能力。以及计划完成知识产权调研、检查督导次数不少于 20 次，完成电商领域专利侵权案件数不少于 1000 件，知识产权受保护权利人满意度不低于 80%。

2.阶段性目标

根据《预算法》《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10 号）等文件的规定，结合项目实施单位的规章制度以及财务相关资料，评价小组对项目绩效目标进行了进一步的完善，完善后绩效目标如下：

（1）项目产出目标

①数量指标

“专利实施补贴数”指标，预期指标值为 ≥ 28 个；

“知识产权调研、检查督导次数”指标，预期指标值为 ≥ 20 次；

“完成电商领域专利侵权案件数”指标，预期指标值为 ≥ 1300 件。

②质量指标

“电商案件结案率”指标，预期指标值为 $\geq 95\%$ 。

③时效指标

“专利补贴及时率”指标，预期指标值为 $\geq 90\%$ 。

④成本指标

“专利实施项目平均补贴标准”指标，预期指标值为 ≤ 40 万元/个。

（2）项目效益目标

①社会效益指标

“提高知识产权保护水平”指标，预期指标值为提高。

②满意度指标

“知识产权受保护权利人满意度”指标，预期指标值为 $\geq 85\%$ 。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.绩效评价目的

一是加强预算绩效管理，强化支出责任，提高财政资金使用

效益；二是进一步总结和分析财政资金的支出效果，了解、分析、检验资金使用是否达到预期目标，资金管理是否规范，资金使用是否有效，考核知识产权管理项目经费项目资金效率和综合效果；三是通过绩效评价，总结经验、发现问题、改进工作，进一步加强知识产权管理项目经费项目管理，提高财政资金使用效益。

2.绩效评价对象

本次评价的对象为知识产权管理项目经费项目。该项目涉及金额 1955 万元。

3.绩效评价范围

本次评价从项目决策（包括决策依据、决策过程、绩效目标、资金分配）、项目管理（包括资金管理、组织管理）、产出指标（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）、满意度指标（包括服务对象满意度指标）四个维度对知识产权管理项目经费项目进行评价，评价核心为项目资金的支出完成情况和效果。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

1.绩效评价原则

本次绩效评价遵循的原则包括：

（1）科学规范原则。注重财政支出的经济性、效率性和有效性，采用定量与定性相结合的方法。

（2）公开公正原则。客观、公正，数据资料真实正确，标

准统一，公开并自觉接受有关方面监督。

（3）绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行评价，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的对应关系。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2.评价指标体系（附表说明）

指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。

绩效评价总分值 100 分，根据综合评分结果，90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

我单位根据项目的实施资料研读及前期调研，结合项目的实际开展情况，最终形成了项目绩效评价指标体系，（详见上传的附件）：

3.评价方法

绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况，评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。

本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：

（1）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联

性分析的方法。将专利授权量、执法结案率、质押融资金额等定量指标与年初绩效目标、预算批复值直接对比，精准衡量任务完成度。

（2）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。项目需核算投入产出比，衡量每万元资金在专利增量、维权成效、产业赋能等方面的综合效益。适配知识产权“创造—保护—运用—服务”全链条，既算经济账（质押融资、专利转化收益），也算社会账（维权满意度、营商环境优化）。

4.评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准、历史标准。

（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（2）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

（三）绩效评价工作过程

1.前期准备

（1）成立绩效评价项目小组

为确保该项目绩效评价的顺利实施，评价机构组建了绩效评价项目小组。项目小组负责建立联络制度、明确评价责任人、制

定评价方案、实施具体评价等工作。

（2）开展前期调研

绩效评价项目小组依据此次绩效评价受委托内容，对拟评价的项目实施前期调研。通过调研对知识产权管理项目经费项目实施内容、目标信息、预算信息以及其他的一些项目基本信息，有了初步了解，为制定绩效评价工作方案做好准备。

（3）制订绩效评价工作方案

绩效评价项目小组根据有关规定和评价对象的特点以及前期调研收集的一些信息，拟定详细的绩效评价工作方案。

2.具体实施

（1）收集基础资料

根据评价工作的需要和要求，在前期调研的基础上，通过多种渠道全面收集项目基础信息资料，主要包括：

- ①被评价单位基本概况，如单位职能、事业发展规划、预决算情况、项目立项依据等；
- ②绩效目标及其设立依据和调整情况；
- ③管理措施及组织实施情况；
- ④被评价单位总结分析的绩效目标完成情况及绩效报告；
- ⑤与绩效评价相关的计划标准、行业标准、历史标准等；
- ⑥其他必要的相关资料等。

（2）整理、研读基础资料

对收集的基础资料进行分类整理、研读，并对所收集的资料进行核实和全面分析。通过基础资料的整理、研读，了解被评价

对象的具体情况，分析被评价对象可能存在的问题，根据工作需要确定实地核查的内容，为现场核查做好准备。

3.分析评价和撰写报告

（1）综合分析评价

①根据所收集的基础资料，结合现场核查的有关情况，整理出绩效评价所需的项目材料和基础数据。

②将初步评价结论、调整事项、专家咨询意见和有关说明等提交单位内部讨论并征求意见。之后，对所征求的意见及时地进行收集和整理。

（2）撰写报告

绩效评价项目小组依照整理、分析后的项目材料、数据资料，依据评价形成的初步结论，按照既定的格式和内容要求撰写绩效评价初步报告，最终形成评价结果。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

本项目的综合评价基于对项目各方面绩效的深入分析与评估。从项目目标的达成情况来看，知识产权管理项目经费项目在项目产出方面完成较好，达到了预期的标准与要求。

在项目管理方面，自治区市场监督管理局通过有效的规划、组织与协调，项目得以顺利实施，并在预算与时间上保持了良好的控制。

从项目效益的角度来看，本项目实现了预期的社会效益，产生了积极的影响，具体而言在于知识产权保护水平方面的提升，为项目的利益相关者带来了实实在在的利益。

此次绩效评价通过组论证的评价指标体系及评分标准，对知识产权管理项目经费项目绩效进行客观评价，最终评分结果：总得分为 100 分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为 20 分，得分为 20 分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为 20 分，得分为 20 分，得分率为 100%。项目产出类指标权重为 40 分，得分为 40 分，得分率为 100%。项目效益类指标权重为 20 分，得分为 20 分，得分率为 100%。各部分权重和绩效汇总分值如下表 3-1 所示（详见上传的附件）评价等级为优：

表 3-1：知识产权管理项目经费项目得分表

指标类别	1.项目决策	2.过程管理	3.项目产出	4.项目效益	合计
权重	20	20	40	20	100
分值	20	20	40	20	100
得分率	100%	100%	100%	100%	100%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策由 3 个二级指标和 6 个三级指标构成，权重分 20 分，实际得分 20 分，各指标业绩值和绩效分值如表 4-1 所示（详见上传的附件）：

表 4-1：知识产权管理项目经费项目决策指标及分值

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目决策	20	项目立项	5	立项依据充分性	2	2
				立项程序规范性	3	3
		绩效目标	10	绩效目标合理性	5	5
				绩效指标明确性	5	5
		资金投入	5	预算编制科学性	2	2
				资金分配合理性	3	3

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
合计			20		20	20

1.立项依据充分性

①项目立项符合《中华人民共和国专利法》《中华人民共和国商标法》《中华人民共和国预算法》《知识产权强国建设纲要（2021—2035 年）》《“十四五” 国家知识产权保护和运用规划》《知识产权领域中央与地方财政事权和支出责任划分改革方案》（国办发〔2023〕48 号）等，符合国家法律法规，国民经济发展规划和相关政策；

②项目立项符合《新疆维吾尔自治区贯彻落实〈知识产权强国建设纲要（2021—2035 年）〉实施方案》、《自治区贯彻落实〈知识产权保护体系建设工程实施方案〉2025 年推进计划》（2024 年 12 月印发）、《2025 年自治区质量和知识产权强区建设重点工作任务清单》，符合相关行业发展规划和政策要求；

③项目立项与部门职责范围相符，部门职责包括但不限于：“促进知识产权运用。拟定实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。负责保护知识产权。拟定实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。组织指导商标、专利执法工作，指导知识

产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟定实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策，属于部门履职所需”；

④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；

⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。

综上，该项指标满分 2 分，得分 2 分。

2.立项程序规范性

①项目按照规定的程序申请设立从项目申报、数据审核、预算安排、资金使用、绩效管理等方面进行申请设立；

②审批文件、材料符合相关要求；

③事前经过必要的集体决策，经过自治区市场监督管理局党组会议通过该项目。

综上，该项指标满分 3 分，得分 3 分。

3.绩效目标合理性

①项目有绩效目标，年度目标为：“通过专利实施项目的开展，以及对我区专利技术开发者或企业进行奖励，进一步畅通技术要素流转渠道，推动专利技术转化实施，唤醒未充分实施的“沉睡专利”，培育高价值专利，助力中小企业创新发展，推动构建新发展格局。充分激发我区创新主体的积极性和创造性，有力支撑知识产权密集型产业创新发展，支撑新疆的创新发展，全面提升我区知识产权意识。计划专利实施项目补贴数不少于 28 个企业，提升优势企业的知

识产权创造、管理、保护和运用能力。以及计划完成知识产权调研、检查督导次数不少于 20 次，完成电商领域专利侵权案件数不少于 1000 件，知识产权受保护权利人满意度不低于 80%”；

②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，通过实际开展知识产权管理工作，制定相关绩效目标；

③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；

④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

综上，该项指标满分 5 分，得分 5 分。

4.绩效指标明确性

①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，共 4 个一级指标，6 个二级指标，8 个三级指标，指标量化率 87.5%；

②通过清晰、可衡量的指标值予以体现；

③与项目目标任务数或计划数相对应，根据年初计划确定指标值。

综上，该项指标满分 5 分，得分 5 分。

5.预算编制科学性

①预算编制经过科学论证根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》等法律法规和国家预算管理有关规定，结合知识产权管理工作实际进行预算编制；

②预算内容与项目内容匹配，根据年初计划确定预算内容与项目内容；

③预算额度测算依据充分，项目预算申请资金 1955 万元，我单

位在预算申请中严格按照项目实施内容及测算标准进行核算，其中：委托业务费用 518 万元、其他商品服务支出费用 1437 万元；

④预算确定的项目投资额和资金量与工作任务相匹配。

综上，该项指标满分 2 分，得分 2 分。

6.资金分配合理性

①项目实际分配资金以《关于申请 XXX 项目资金的请示》为依据进行资金分配，预算资金分配依据充分；

②项目实际到位资金 1955 万元，资金分配额度合理，与项目单位及项目实际实施情况相适应。

综上，该项指标满分 3 分，得分 3 分。

（二）项目过程情况

项目过程管理类指标由 2 个二级指标和 5 个三级指标构成，权重分 20 分，实际得分 20 分，各指标业绩值和绩效分值如表 4-2 所示：

表 4-2 知识产权管理项目经费项目过程指标及分值情况

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
过程管理	20	资金管理	12	资金到位率	4	4
				预算执行率	4	4
				资金使用合规性	4	4
		组织实施	8	管理制度健全性	4	4
				制度执行有效性	4	4
合计			20		20	20

1.资金到位率

项目预算资金为 1955 万元，其中：财政安排资金 1955 万元，

其他资金 0 万元。

资金到位率=(实际到位资金数/预算资金数)×100%=(1955 万元/1955 万元)×100%=100%

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

2.预算执行率

截至 2025 年 12 月 31 日，项目实际支出 1947 万元。

预算执行率=(实际支出资金/预算资金数)×100%=(1947 万元/1955 万元)×100%=99.59%

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

3.资金使用合规性

①本项目资金支出符合国家财经法规、《政府会计制度》《自治区市场监督管理局项目经费管理办法》；

②资金的拨付有完整的审批程序和手续；

③符合项目预算批复或合同规定的用途；

④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

本项目的资金使用是合规的、安全的，既符合国家相关法律法规与财务制度的要求，又满足了项目实施的实际需要。资金使用的合规性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

4.管理制度健全性

①我单位已制定《自治区市场监督管理局项目经费管理办法》《自治区市场监督管理局经费开支管理规定》《自治区市场

监督管理局政府采购管理办法实施细则（修订稿）》《新疆维吾尔自治区市场监督管理局合同管理制度》，相关制度均符合行政事业单位内控管理要求；

②已制定的财务和业务管理制度合法、合规、完整，本项目执行符合上述制度规定。

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

5.制度执行有效性

①项目的实施遵守相关法律法规及相关管理规定，符合《自治区市场监督管理局项目经费管理办法》《自治区市场监督管理局经费开支管理规定》《自治区市场监督管理局政府采购管理办法实施细则（修订稿）》《新疆维吾尔自治区市场监督管理局合同管理制度》等管理规定；

②该项目实施过程中不存在调整事项；

③项目合同书、验收评审表、财务支付凭证等资料齐全并及时归档；

④项目实施所需要的项目人员和场地设备均已落实到位，具体涉及内容包括：项目资金支出严格按照自治区、地区以及本单位资金管理办法执行，项目启动实施后，为了加快本项目的实施，成立了知识产权管理项目经费项目工作领导小组，由多里坤·阿吾提任组长，负责项目的组织工作；陈立波、张浩任副组长，负责项目的实施工作；组员包括：郭福占、王勇智、王新军、孙志航、周荣磊、何奕和蔡朋辰，主要负责项目监督管理、验收以及资金核拨等工作。

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

（三）项目产出情况

项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，共 4 个二级指标和 6 个三级指标构成，权重分 40 分，实际得分 40 分，各指标业绩值和绩效分值如表 4-3 所示（详见上传的附件）：

表 4-3 知识产权管理项目经费项目产出指标及分值情况

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	标杆 分值	全年实际完成 值	指标 得分
产出	数量指标	专利实施补贴数	≥28 个	10	42 个	10
		知识产权调研、检查督导 次数	≥20 次	4.5	20 次	4.5
		完成电商领域专利侵权案 件数	≥1300 件	4.5	1392 件	4.5
	质量指标	电商案件结案率	≥95%	4.5	100%	4.5
	时效指标	专利补贴及时率	≥90%	4.5	100%	4.5
	成本指标	专利实施项目平均补贴标 准	≤40 万元/个	11.5	32.4 万元/个	11.5
合计				40		40

1.数量指标完成情况

（1）“专利实施补贴数”指标，预期指标值为≥28 个，实际完成为 42 个。实际完成率=（实际完成/预期完成）×100%=（42 个/28 个）×100%=150%，偏差原因：随着经济发展企业主体数不断增加，为提高覆盖率，专利实施补贴实际补贴 42 家。

（2）“知识产权调研、检查督导次数”指标，预期指标值为≥20 次，实际完成为 20 次。实际完成率=（实际完成/预期完成）×100%=（20 次/20 次）×100%=100%。

(3) “完成电商领域专利侵权案件数”指标，预期指标值为 ≥ 1300 件，实际完成为1392件。实际完成率 $= (\text{实际完成}/\text{预期完成}) \times 100\% = (1392 \text{ 件}/1300 \text{ 件}) \times 100\% = 107.08\%$ 。偏差原因：随着电子商务交易规模持续扩大，线上专利侵权纠纷呈多发态势，案件实际发生量高于年初预期，导致受理量被动超出原定目标。改进措施：基于近年案件增长趋势、电商领域专利侵权风险监测数据及平台反馈，科学动态上调年度绩效指标值，使目标与实际工作容量相匹配。

综上，该项指标满分 20 分，得分 20 分。

2.质量指标完成情况

(1) “电商案件结案率”指标，预期指标值为 $\geq 95\%$ ，实际完成为100%。实际完成率111.11%。偏差原因：项目实施期间优化了案件分派和办理流程，同时加强了办案人员的专项培训和技术支撑，从而推高了整体结案率。改进措施：结合历史结案数据和电商案件增长趋势，科学上调结案率年度目标值，使其更具挑战性。

综上，该项指标满分 4 分，得分 4 分。

3.时效指标完成情况

(1) “专利补贴及时率”指标，预期指标值为 $\geq 90\%$ ，实际完成为100%。实际完成率111.11%。偏差原因：项目执行期间优化了补贴申报与审核流程，大幅缩短了各环节办理时限，确保申报材料“即到即审、审完即发”。改进措施：结合近年实际

发放周期数据,科学调高及时率年度目标值,使指标更具引领性。

综上,该项指标满分 4 分,得分 4 分。

4.项目成本情况

(1) “专利实施项目平均补贴标准”指标,预期指标值为 ≤ 40 万元/个,实际完成为 32.4 万元/个。实际完成率= (实际完成/预期完成) $\times 100\%=(32.4 \text{ 万元/个}/40 \text{ 万元/个})\times 100\%=100\%$ 。

综上,该项指标满分 11.5 分,得分 11.5 分。

(四) 项目效益情况

项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容,由 2 个二级指标和 2 个三级指标构成,权重分 20 分,实际得分 20 分,各指标业绩值和绩效分值如表 4-4 所示(详见上传的附件):

表 4-4 知识产权管理项目经费项目效益指标及分值情况

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	标杆分值	全年实际完成值	指标得分
效益	社会效益指标	提高知识产权保护水平	提高	10	提高	10
	满意度指标	知识产权受保护权利人满意度	$\geq 85\%$	10	88.22%	10
合计				20		20

1.社会效益指标完成情况

(1) “提高知识产权保护水平”指标,预期指标值为提高,实际完成为提高。

通过项目的实施,知识产权保护水平的显著提高有效净化了创新与市场竞争环境,切实维护了权利人的合法权益,并大幅激

发了全社会的创新活力。

综上，该项指标满分 10 分，得分 10 分。

2. 满意度指标完成情况分析

“知识产权受保护权利人满意度”指标，预期指标值为 $\geq 85\%$ ，实际完成为 88.22%。偏差原因：项目在指标设定阶段对权利人诉求的复杂性预估偏高，导致目标值较为保守。改进措施：结合历年数据和行业标杆，科学合理地调高满意度目标值，使指标更具挑战性和引导性。

综上，该项指标满分 10 分，得分 10 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

知识产权管理项目经费项目 2025 年预算数为 1955 万元，截至 2025 年 12 月 31 日共支出 1947 万元，预算执行率为 99.59%。

自治区市场监督管理局建立健全了预算管理规章制度，各部门严格按照预算编制的原则和要求做好当年预算编制工作，在预算绩效管理工作中，做到合理安排各项资金，重点保障基本支出，按轻重缓急顺序原则，优先安排了自治区市场监督管理局事业发展中关系民生与稳定的项目，切实优化资源配置，提高了资金使用的效率和效果。

（二）存在的问题及原因分析

1. 资金统筹使用效率有待提升

项目经费支出进度不均衡，部分专项资金支付、使用节奏滞后于工作推进节奏。原因在于资金使用细化规划不够完善，各分

项工作资金调配衔接不够紧密，经费报销审批流程耗时偏长。

2.组织保障协同力度不足

内部各业务科室分工联动不够紧密，跨环节工作对接效率偏低。同时项目日常跟踪督导频次不足，未能及时同步工作推进难点，整体统筹管控力度有待加强。

六、有关建议

（一）优化资金管理模式，加快经费使用进度

提前制定分阶段资金使用计划，依据工作节点合理使用经费；简化合规范围内审批流程，强化资金动态管控，切实提升财政资金使用效益。

（二）健全组织保障机制，强化统筹协同管理

明确各岗位工作职责与分工，建立定期工作会商机制；常态化开展项目督导核查，及时协调解决实施难题，保障各项工作有序落地。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	得分
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	2	2
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	3	3
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	5	5
决策	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	5	5

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	得分
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	2	2
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	3	3
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	4	4
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	4	4

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	得分
过程	资金管理	资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	4	4
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	4	4
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	4	4
产出	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。	19	19

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	得分
产出	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	4.5	4.5
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	4.5	4.5
	产出成本	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	11.5	11.5
效益	项目效益	实施效益	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	10	10
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采用社会调查的方式。	10	10

