

新疆维吾尔自治区市场监督审核评价中心
2024年度部门决算公开说明

目 录

第一部分单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况
 - (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况
 - (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费及公用经费支出情况
 - (二) 政府采购情况
 - (三) 国有资产占用情况说明
- 十一、预算绩效的情况说明
- 十二、其他需说明的事项

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

- 七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

新疆维吾尔自治区市场监督管理评价中心是自治区市场监督管理局下辖的

正县级公益一类事业单位，是按照行政许可“审核、批准、监督”三分离要求，于2005年9

月批准成立的，统一承担自治区质量、计量、食品、工业产品及特

种设备等各项工作的技术鉴定及其评审、评价工作；负责对检验检测机构资质认定现场技术评审工作；开展与鉴定评审、评价相关的技术服务等工作，核定事业编制25名，领导职数3名

（1正2副），经费实行全额预算管理。

二、机构设置及人员情况

新疆维吾尔自治区市场监督管理评价中心2024年度，实有人员33人，其中：在职人员23人，减少2人；离休人员0人，较上年无变化；退休人员10人，较上年无变化；

新疆维吾尔自治区市场监督管理评价中心无下属预算单位，下设7个科室，分别是：行政办公室、党建（纪检）办公室、质量管理部、审查一部、审查二部、审查三部、评价事业部。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计1,571.46万元，其中：本年收入合计1,562.71万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）8.75万元，年初结转和结余0.00万元。

2024年度支出总计1,571.46万元，其中：本年支出合计1,571.46万元，结余分配0.00万元，年末结转和结余0.00万元。

收入支出总体与上年相比，增加20.64万元，增长1.33%，主要原因是：调增基本工资和追加项目经费，导致本年收入增加。

二、收入决算情况说明

本年收入1,562.71万元，其中：财政拨款收入1,561.51万元，占99.92%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入1.21万元，占0.08%。

三、支出决算情况说明

本年支出1,571.46万元，其中：基本支出616.89万元，占39.26%；项目支出954.57万元，占60.74%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计1,561.51万元，其中：年初财政拨款结转和结余0.00万元，本年财政拨款收入1,561.51万元。财政拨款支出总计1,561.51万元，其中：年末财政拨款结转和结余0.00万元，本年财政拨款支出1,561.51万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，增加30.37万元，增长1.98%，主要原因是：
调增基本工资和追加项目经费，导致本年收入增加。与年初预算相比，年初预算数881.94万元，决算数1,561.51万元，预决算差异率77.05%，主要原因是：
调增基本工资，追加项目经费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,561.51万元，占本年支出合计的99.37%。与上年相比，增加30.37万元，增长1.98%，主要原因是：调增基本工资，追加项目经费。与年初预算相比，年初预算数881.94万元，决算数1,561.51万元，预决算差异率77.05%，主要原因是：调增基本工资，追加项目经费。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

一般公共预算服务支出（类）1,399.42万元，占89.62%。

社会保障和就业支出（类）79.51万元，占5.09%。

卫生健康支出（类）45.18万元，占2.89%。

住房保障支出（类）37.39万元，占2.39%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1、一般公共预算服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算数为954.57万元，比上年决算增加74.57万元，增长8.47%，主要原因是：本年追加项目680.00万元，实际支出615.02万元，结转64.98万元。

2、一般公共预算服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：支出决算数为444.85万元，比上年决算减少25.11万元，下降5.34%，主要原因是：在职人员减少2人，事业运行经费减少。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：支出决算数为21.69万元，比上年决算增加5.51万元，增长34.05%，主要原因是：退休人员工资调整，事业单位离退休减少。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算数为49.86万元，比上年决算减少0.18万元，下降0.36%，主要原因是：人员工资调整，机关事业单位基本养老保险缴费支出增加。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算数为7.96万元，比上年决算减少24.14万元，下降75.20%，主要原因是：人员工资调整，机关事业单位基本养老保险缴费支出增加。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算数为23.37万元，比上年决算减少0.08万元，下降0.34%，主要原因是：在职人员减少，事业单位医疗缴费支出减少。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算数为21.81万元，比上年决算减少0.08万元，下降0.37%，主要原因是：在职人员减少，公务员医疗补助支出减少。

8、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算数为37.39万元，比上年决算减少0.13万元，下降0.35%，主要原因是：在职人员减少，住房公积金支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出606.94万元，其中：人员经费540.45万元，包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金和退休费。

公用经费66.49万元，包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、培训费、工会经费、福利费和公务用车运行维护费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款“三公”经费支出7.80万元，与上年相比无变化，主要原因是：本单位严格执行全年预算，杜绝超预算和无预算开支。其中：因公出国（境）费支出0.00万元，占0.00%，与上年相比无变化，主要原因是：本单位严格执行全年预算，杜绝超预算和无预算开支，无因公出国（境）费支出；公务用车购置及运行维护费支出7.80万元，占100.00%，与上年相比无变化，主要原因是：本单位严格执行全年预算，杜绝超预算和无预算开支；公务接待费支出0.00万元，占0.00%，与上年相比无变化，主要原因是：本单位无公务接待。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出0.00万元，开支内容包括本单位无因公出国（境）费支出。单位全年安排的因公出国（境）团组0个，因公出国（境）0人次。

公务用车购置及运行维护费7.80万元，其中：公务用车购置费0.00万元，公务用车运行维护费7.80万元。公务用车运行维护费开支内容包括车辆燃料费、车辆保险费、停车审车费。公务用车购置数0辆，公务用车保有量3辆。国有资产占用情况中固定资产车辆3辆，与公务用车保有量差异原因是：无差异。

公务接待费0.00万元，开支内容包括本单位无公务接待费。单位全年安排的国内公务接待0批次，0人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数7.80万元，决算数7.80万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本单位严格执行全年预算，杜绝超预算和无预算开支。其中：因公出国（境）费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本单位严格执行全年预算，杜绝超预算和无预算开支，本单位无因公出国（境）费；公

公务用车购置费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本单位严格执行全年预算，杜绝超预算和无预算开支，本单位无公务用车购置费；公务用车运行维护费全年预算数7.80万元，决算数7.80万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本单位严格执行全年预算，杜绝超预算和无预算开支；公务接待费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：本单位严格执行全年预算，杜绝超预算和无预算开支，本单位无公务接待费。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费及公用经费支出情况

2024年度新疆维吾尔自治区市场监督管理评价中心单位（事业单位）公用经费支出66.49万元，比上年减少12.28万元，下降15.59%，主要原因是：在职人员减少2人，公用经费支出减少。。

（二）政府采购情况

2024年度政府采购支出总额224.00万元，其中：政府采购货物支出38.44万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出185.56万元。

授予中小企业合同金额213.63万元，占政府采购支出总额的95.37%，其中：授予小微企业合同金额212.18万元，占政府采购支出总额的94.72%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，房屋2,069.68平方米，价值77.21万元。车辆3辆，价值94.34万元，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车1辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车2辆，其他用车主要是：一般公务用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位2024年度预算绩效管理形成整体支出绩效自评表1个，全年预算总额950.00万元，实际执行总额885.

02万元；预算绩效评价项目2个，全年预算数950.00万元，全年执行数885.

02万元。预算绩效管理取得的成效：（一）技术支撑成果丰硕。依托中心专家优势、技术优势，组织专家进行分析、研究，填补审查方案空白，制定评审规则、地方标准，编写专业分析报告。一是针对没有生产许可审查细则的其他特殊膳食食品（运动营养补充食品）、酵母制品乳酸菌粉等生产企业的取证需求，依据有关法律法规和国家标准，起草制定相关审查方案，解决了疆内此3类产品生产许可审查工作无依据的难题。二是组织技术专家，根据《关于对地州市局开展食品安全评议考核工作的通知》要求，协助区局开展食品安全评议考核、检验检测机构“双随机、一公开”检查、特种设备安全监督检查等，共发现问题100多条。三是制定《计量标准远程考评规范》，通过构建系统化和标准化的远程考评机制，有效提升计量考评工作质效。四是起草《自治区保障性乙类检验机构技术人员状况与核准要求的对比分析报告》，为区局决策提供技术支撑，推进全疆乙类检验机构高质量发展。（二）惠企服务深入推进。一是中心领导班子带领党员干部分领域、分专业、有重点地深入企业和技术评审工作一线开展调研61次，了解企业管理运行情况、听取意见、发现问题、讨论对策。今年开展惠企技术帮扶28家。二是全力支持市场监管系统事业单位机构改革，服务新疆标检、招商新检公司取得资质，缩短取证时间，提升行政效率，增强企业竞争力。三是将检验检测机构资质认定现场审核时限缩减一天，行政许可效能进一步提速。（三）智慧审核全力推进。数智中心运用推进智慧化审核，提高审核效率，激发创新潜能。一是数智中心6月份投入使用以来，运用远程评审和调度平台开展远程监督、整改确认、技术帮扶及调度55次、区局使用开展直播、录播活动3次。二是运用技术人员管理

与能力监管平台开展考试269场次，3014人次参加考试，在线题库共有六个专业考试题目12000余道，通过考试减少组长自由裁量权，促进企业技术人员增强自我学习意识，推动行业能力的持续提升。三是数智中心考试系统服务于特种设备4家鉴定评审机构，严格考试、严格把关，促进特种设备行业关键人员提升能力。（四）主动担当作为，为高质量发展贡献力量。一是创新审核和监督方式。通过建立预审核机制，将审核关口前移，事前服务解难题；建立盲样考核样品库，更加真实反映申请企业真实技术能力；发布机动车检验机构现场评审工作提示4次、典型案例提醒2次。二是结合调研解决难题。围绕优化营商环境，以“领导领题、调研开路”的方式，赴内地相关省市开展调研3次，形成调研报告3份，重点在“互联网+核查”模式运用、打通检验检测机构许可与监管数据通道、完善检验检测能力库建设等方面取得调研成果，为深入推进审核工作注入活力。（五）提升审核质量，树牢质量意识。一是圆满完成全年审核任务。截至2024年12月底，共完成区局下达的指令性审核任务1667家，全力保障全疆申请企业取证和正常生产经营活动。二是持续规范审核尺度。根据审核中出现的新情况、新问题，修订《气瓶充装鉴定评审记录》《移动式压力容器充装鉴定评审记录》《重要工业产品生产许可告知承诺企业准入标准与核查记录表》等记录表格，细化落实审核规范，达到统一审核一把尺目标。三是强化审核队伍建设。共投入90余万元通过“线上+线下”组织全疆各专业领域审核人员继续教育16次1510人次。针对重新调整的省级发证专业领域，开展专项人员取证培训，通过现场讨论、“以审代训”“以老带新”等实训方式，共培养取证审核员89名，晋升组长27名，审核队伍结构更趋合理、人员专业覆盖更趋全面。发现的问题及原因：1、审核经费保障问题。一方面，2018

年8月1日起，中心职能范围之内所有审核项目均实行了“零”收费，企业不再承担任何费用，评审期间发生的评审费

(含交通费、食宿费和劳务费)均由中心按自治区财政厅的相关

标准统一核销支付。另一方面按照“放管服”改革工作要求，根据《自治区市场监督管理局关于下放和委托实施行政许可事项的通知》精神，区局行政审批事项将委托下放，技术审核由中心承担，经费严重不足的问题审核人员日常使用问题。目前，审核人员存在管理分散、供需不平衡的问题，现有审核人员因不能及时参加针对性培训、技术水平层次不一，在综合能力、专业水平、廉洁自律等各方面都存在差异。如何有针对性的满足审核人员的供需平衡、强化专项审核人员的培训注册、监督管理、廉政教育，是审核人员整体素质提升的关键。下一步改进措施：没有更好地发挥中心技术优势，遇到问题解决问题的能力还需进一步提高。具体附部门整体支出绩效自评表，项目支出绩效自评表和部门评价报告。

十二、其他需说明的事项

本单位无其他需说明事项。

第三部分 专业名词解释

一、**财政拨款收入**：指同级财政当年拨付的资金。

二、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

七、**年初结转和结余**：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、**对附属单位补助支出**：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

十三、**“三公”经费**：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通

费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十四、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》