

**新疆维吾尔自治区标准化研究院 2022 年度
部门决算
公开说明**

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费支出情况
 - (二) 政府采购情况
 - (三) 国有资产占用情况说明
- 十一、预算绩效的情况说明

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》

- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

新疆维吾尔自治区标准化研究院是自治区市场监督管理局直属事业单位，是全区唯一专业从事基础性、创新性质量与标准化科学研究与应用的公益性事业单位，同时加挂中亚标准化（新疆）研究中心、新疆维吾尔自治区组织机构代码管理中心、中国物品编码中心新疆分中心、新疆维吾尔自治区 WTO/TBT 通报咨询中心、新疆维吾尔自治区条码质量监督检验站、新疆维吾尔自治区信息技术工程质量监督检验站、新疆标准馆等机构的牌子。

新疆维吾尔自治区标准化研究院秉承“标准立院、科研强院、人才兴院、文化润院”的发展理念，坚持以智库共享为基础、以标准引领为驱动、以专业队伍为保障，打造先进的标准化和质量研究机构，为支撑政府、服务社会、引领企业高质量发展提供坚实技术支撑。

主要业务工作：一是落实自治区标准化战略，结合我区经济社会发展，开展农业、工业、服务业等标准化服务和研究，为标准化试点示范建设提供技术支持；二是面向社会提供标准信息服务。依托新疆标准馆、标准信息服务平台，提供标准化政策、法规、信息、管理、技术咨询和服务；三是开展 WTO/TBT 通报咨询，指导和帮助企业规避风险，增强应对贸易技术壁垒的能力；四是承担全疆统一社会信用代码和

物品编码工作的管理和应用，促进我区质量诚信体系建设；五是开展物联网技术开发的应用，承担物流标委会秘书处工作；六是开展信息工程质量检验检测，服务于自治区信息工程建设水平的提升。

二、机构设置及人员情况

新疆维吾尔自治区标准化研究院 2022 年度，实有人数 88 人，其中：在职人员 56 人，离休人员 0 人，退休人员 32 人。

从部门决算单位构成看，新疆维吾尔自治区标准化研究院部门决算包括：新疆维吾尔自治区标准化研究院决算。单位无下属预算单位，下设 14 个处室，分别是：办公室、业务发展部、人力资源部、计划财务部、后勤保障部、质量发展研究中心、农业食品标准化研究所、工业与资源环境标准化研究所、服务标准化研究所（代码管理服务中心）、国际合作与知识产权标准化研究所（WTO/TBT 服务中心）、标准化创新研究所、标准资源服务研究所（新疆标准馆）、物品编码技术研究所、信息技术研究中心（宣传中心）。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计 1,884.87 万元，其中：本年收入合计 1,844.04 万元，使用非财政拨款结余 20.82 万元，年初结转和结余 20.01 万元。收入总计与上年相比，增加 9.32 万元，增长 0.50%，主要原因是：人员正常工资调整，人员经费支出增加。

本年支出总计 1,884.87 万元，其中：本年支出合计 1,870.94 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 13.93 万元。支出总计与上年相比，增加 9.32 万元，增长 0.50%，主要原因是：人员正常工资调整，人员经费增加。

二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入 1,844.04 万元，其中：财政拨款收入 1,836.39 万元，占 99.59%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 7.65 万元，占 0.41%。

三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出 1,870.94 万元，其中：基本支出 1,279.55 万元，占 68.39%；项目支出 591.39 万元，占 31.61%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 1,836.39 万元，其中：年初财政拨款结转和结余 0.00 万元，财政拨款本年收入 1,836.39 万元。财政拨款收入总计与上年相比，增加 36.25 万元，增长 2.01%，主要原因是：追加访惠聚专项经费、人员工资调整经费。

财政拨款支出总计 1,836.39 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 0.00 万元，财政拨款本年支出 1,836.39 万元。财政拨款支出总计与上年相比，增加 36.25 万元，增长 2.01%，主要原因是：人员正常工资调整，人员经费增加。

与年初预算数相比情况：财政拨款收入总计年初预算数 1,560.01 万元，决算数 1,836.39 万元，预决算差异率 17.72%，主要原因是：人员正常工资调整，人员经费增加。财政拨款支出总计年初预算数 1,560.01 万元，决算数 1,836.39 万元，预决算差异率 17.72%，主要原因是：人员正常工资调整，人员经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1,836.39 万元，占本年支出合计的 98.15%，与上年相比，增加 36.25 万元，增长 2.01%，主要原因是：人员正常工资调整，人员经费增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 一般公共服务支出(类)1,482.88万元,占80.75%。
2. 社会保障和就业支出(类)186.35万元,占10.15%。
3. 卫生健康支出(类)100.37万元,占5.47%。
4. 住房保障支出(类)66.79万元,占3.63%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量基础(项):支出决算数为556.84万元,比上年决算减少23.16万元,下降3.99%,主要原因是:本年受疫情影响,支出下降。

2. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项):支出决算数为926.04万元,比上年决算增加36.13万元,增长4.06%,主要原因是:人员正常工资调整,人员经费增加。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项):支出决算数为97.30万元,比上年决算增加22.18万元,增长29.53%,主要原因是:退休人员增加,人员经费增加。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算数为89.05万元,比上年决算增加1.29万元,增长1.47%,主要原因是:人员正常工资调整,人员经费增加。

5. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位

医疗(项):支出决算数为 48.05 万元,比上年决算增加 0.90 万元,增长 1.91%,主要原因是:人员正常工资调整,人员经费增加。

6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):支出决算数为 52.32 万元,比上年决算增加 15.65 万元,增长 42.68%,主要原因是:人员正常工资调整,人员经费增加。

7. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算数为 66.79 万元,比上年决算增加 0.97 万元,增长 1.47%,主要原因是:人员正常工资调整,人员经费增加。

8. 科学技术支出(类)基础研究(款)自然科学基金(项):支出决算数为 0.00 万元,比上年决算减少 4.42 万元,下降 100.00%,主要原因是:本年无科学技术支出。

9. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):支出决算数为 0.00 万元,比上年决算减少 13.29 万元,下降 100.00%,主要原因是:本年无职业年金缴费支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,279.55 万元,其中:

人员经费 1,164.90 万元,包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险

缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 114.65 万元，包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 5.20 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：与上年一致，无差异。其中：因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：我单位无因公出国（境）费；公务用车购置及运行维护费支出 5.20 万元，占 100.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：与上年一致，无差异；公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：我单位无公务接待费。具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元，开支内容包括我单位无因公出国（境）费。单位全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 5.20 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 5.20 万元。公务用车运行维护费开支内容包括：车辆燃料费、车辆保险费、

过路过桥费和车辆维修费。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 2 辆。

公务接待费 0.00 万元，开支内容包括我单位无公务接待费。单位全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算数相比情况：“三公”经费支出全年预算数 5.20 万元，决算数 5.20 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算开支经费，杜绝无预算开支。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无因公出国（境）费；公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无公务用车购置费；公务用车运行费全年预算数 5.20 万元，决算数 5.20 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算开支经费，杜绝无预算开支；公务接待费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无公务接待费。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出

及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年度新疆维吾尔自治区标准化研究院（事业单位）公用经费114.65万元，比上年减少21.83万元，下降16.00%，主要原因是：人员减少，人员经费减少，相应的公用经费减少。

（二）政府采购情况

2022年度政府采购支出总额115.98万元，其中：政府采购货物支出16.41万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出99.57万元。

授予中小企业合同金额115.98万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额55.73万元，占政府采购支出总额的48.05%。

（三）国有资产占用情况说明

截止2022年12月31日，固定资产原值2,308.43万元，房屋6,612.88平方米，价值602.91万元。车辆2辆，价值73.83万元，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车2辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是：我单位无其

他用车；单价 100 万元(含)以上设备(不含车辆)1 台(套)。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位 2022 年度开展预算绩效评价项目 1 个，全年预算数 556.84 万元，全年执行数 556.84 万元。预算绩效管理取得的成效：为保证项目顺利进行，我院持续改进工作方式，强化了项目负责人制度，坚持项目经办人、负责人定时汇报制，定期对项目执行进度及资金的使用情况进行跟踪，重点督查项目资金的使用进度、资金落实情况，对执行中存在的问题开专题研讨，制定相应对策和推进措施，强化过程监督，确保项目如期完成，各项支出计划衔接进度，支出范围符合预算和财务规范。发现的问题及原因：一是项目负责人对绩效评价工作重视不足；二是项目绩效执行和监控中出现的执行进度太慢的问题；三是定性指标无法量化或者指标与绩效贴合度不高的问题；四是指标设置和实际完成情况偏差较大，指标设定过于偏低。主要是各预算部门对财政绩效管理及评价学习不够深入、全面，对财政绩效监控及评价政策认识不足，与上级主管部门及相关处室沟通、协调不够积极，导致部分指标设置不合理，业务工作计划和实施存在滞后的情况，对工作任务估计不足，导致绩效目标设置不准确，实际工作完成量远远大于目标设置量。下一步改进措施：进一步加强对绩效管理工作的组织领导，提高全体人员对预算绩效管理工作重要性的认识，总

总结经验查找问题，抓紧研究制定更全面更完善的绩效评价管理办法。组织人员培训学习，提高编制预算水平，结合标准化考核建立绩效工作考核制度，加大全院对全面实施预算绩效管理和绩效管理工作的实施，加强全过程监督力度，让“花钱必问效，无效必问责”落到实处。具体项目自评情况见附件。

第三部分 专业名词解释

财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》