附件2：

知识产权管理专项经费资金项目

支出绩效评价报告

（ 2022年度）

项目名称：知识产权管理专项经费

实施单位（公章）：知识产权促进处、知识产权保护处

主管部门（公章）：自治区市场监督管理局

项目负责人（签章）：杨红梅、齐晓军

填报时间：2022年3月27日

一、基本情况

**（一）项目概况**

**1、项目背景**

为进一步激发我区知识产权创造活力，加快我区自主创新能力建设，促进专利技术产业化，提升知识产权的创造、运用、促进能力，充分发挥知识产权在推动我区经济社会高质量发展中的重要作用。按照《关于贯彻<知识产权强国建设纲要（2021-2035年）>的实施意见》、《新疆维吾尔自治区知识产权“十四五”规划》文件要求，制定2022年度自治区专利实施项目相关工作。我国知识产权保护实现了从无到有、从“松、小、慢、异”到有“严、大、快、同的历史跨越。加强知识产权保护，是完善知识产权保护制度最重要的内容，也是提高中国经济最大的激励。知识产权保护有力地带动了创新环境和营商环境持续优化。但与此同时权利人“举证难、周期长、成本高、赔偿低”的现象依然存在，社会各界对加大侵权 惩处的力度的呼声日益强烈，同时，新经济业态的兴起等原因，使今天的知识产权保护工作面临诸多新情况新问题。只有加大知识产权保护力度，才能进一步激发全社会创新能量，更好推动核心技术创新，赋予创新发展之舟更加强大的远航动力。

1. 项目主要内容：

知识产权促进处：2022年度自治区专利实施项目工作，分别向相关行业主管部门、各地州市市场监督管理局发送函（通知），主要内容为：

1. 专利转移项目

通过专利技术转移工作，推动专利技术从高校和科研机构向企业生产市场化的转移，使之成为企业产业转型提升、创新驱动发展的重要方式，提升关键技术掌控能力和产品的技术附加值，进一步提升企业的竞争优势，实现专利技术产业化。

1. 专利转化项目

将专利成果产业化，将创新成果专利技术转化至企业的生产应用中，推动发明创造应用，提高创新能力，促进科学技术进步和经济社会发展。加强单位内部人员知识产权培训，并通过知识产权贯标认证。促进专利与标准协同发展，将自主知识产权转化为技术标准。

知识产权保护处：修订《新疆维吾尔自治区专利促进与保护条例》；编制2021年新疆知识产权保护与发展状况；完成电子商务领域专利侵权案件判定；开展自治区知识产权社会满意度调查及知识产权保护水平评估、修法问卷调查等；制定新疆地理标志保护现状分析及对策研究、《新疆知识产权领域（代理机构）信用分级分类监管办法》。

项目实施情况：项目目前已经完成实际设立的目标项目在实施过程中严格按照目标设立的各阶段任务进行开展工作，在前期立项过程中严格把质量关，建立安全防护机制，保证项目实施各阶段安全顺利进行。

本项目总投资955万元，其中：财政本级资金955万元。项目实际支出955万元，支出率为100%。知识产权促进处900万，知识产权保护处55万。

**3、资金投入和使用情况**

（1）资金安排

该项目年初预算数955万元，全年预算数955万元，实际总投入955万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为自治区财政本级资金。

（2）预算资金来源及使用情况

该项目年初预算数955万元，全年预算数955万元,，项目资金到位955万元，全年执行955万元，预算执行率为100%,主要用于支付项目实施进程中的各项费用。

**（二）项目绩效目标**

1、总体目标

建立健全知识产权侵权罚赔偿制度和维权援助等机制，安排用用专利执法及专利维权援助项目经费及自治区专利实施项目。指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处工作。

为推进《新疆促进专利转化专项计划助力中小企业创新发展实施方案的通知》实施，进一步深化知识产权运营服务体系建设，提升专利转移转化工作的针对性和指导性，促进创新成果更多惠及广大中小企业。通过项目的实施，阶段性完成自治区《关于强化知识产权保护的实施意见》提出的工作目标，同时能够带动和有效衔接关联单位的辅助性工作，为到2025年实现“知识产权保护能力有效提升，保护体系更加完善，知识产权制度激励创新作用得到充分发挥，知识产权保护社会满意度明显提升，形成尊重知识价值的良好营商环境”打下坚实基础。

2、阶段性目标

（1）前期准备：通过制定项目实施方案，经项目负责人审核通过后，有序开展后续工作。

（2）组织实施：资金一到位，立即根据项目要求实施项目。项目责任人按照项目实施方案要求逐一进行项目部署安排，提高项目质量及效率性。

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

1、绩效评价的目的

通过开展有效的财政支出绩效评价管理，全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次项目绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。也为下一年预算编制与评审提供充分有效的依据，以达到改进预算管理、控制节约成本，优化资源配置、提高预算资金使用效益的目的。

2、绩效评价的对象

知识产权管理专项经费所包含的全部项目建设内容。

知识产权保护项目包括：修订《新疆维吾尔自治区专利促进与保护条例》；编制2021年新疆知识产权保护与发展状况；完成电子商务领域专利侵权案件判定；开展自治区知识产权社会满意度调查及知识产权保护水平评估、修法问卷调查等；制定新疆地理标志保护现状分析及对策研究、《新疆知识产权领域（代理机构）信用分级分类监管办法》。

3、绩效评价的范围

本次评价从项目决策（包括绩效目标、决策过程）、项目管理（包括项目资金、项目实施）、项目产出（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）项目效益四个维度对知识产权管理专项经费项目进行评价，评价核心为专项资金的支出完成情况和效果。通过项目的实施，阶段性完成自治区《关于强化知识产权保护的实施意见》提出的工作目标，同时能够带动和有效衔接关联单位的辅助性工作，为到2025年实现“知识产权保护能力有效提升，保护体系更加完善，知识产权制度激励创新作用得到充分发挥，知识产权保护社会满意度明显提升，形成尊重知识价值的良好营商环境”打下坚实基础。知识产权保护项目产出包括专利维权、纠纷调处咨询数，知识产权修法问卷调查数。知识产权保护项目效益为社会满意度明显提升，形成尊重知识价值的良好营商环境”打下坚实基础。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（详情见表1）、评价方法、评价标准。**

1、绩效评价原则

本次项目绩效评价遵循以下基本原则：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、评价指标体系

绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：

（1）确定评价指标

采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。

（2）确定权重

确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。

（3）确定指标标准值

指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。

绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分-100分（含90分）对应的评分结果级别为优，80-90分（含80分）对应的评分结果级别为良，60-80分（含60分）对应的评分结果级别为中，60分以下对应的评分结果级别为差。

具体评价指标体系详情见附件1

3、绩效评价方法

绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。

本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：

（1）比较法

通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况，综合分析绩效目标实现程度。对项目最终验收情况与年度绩效目标对比、预算资金执行情况等相关因素进行比较。

（2）因素分析法

通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。通过对项目的开展情况、项目产出数量、成本控制、资金拨付文件及自评报告等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对绩效目标实现的影响。

4、评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。本次评价主要采用了计划标准和行业标准。

1. 绩效评价工作过程
2. 前期准备。首先成立评价工作组，开展前期调研；其次明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法；接着确定现场和非现场评价范围，设计资料清单；最后制定评价实施方案并进行论证。
3. 组织实施。制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。
4. 分析评价。根据收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。
5. 综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）评价情况

项目总体组织规范，在项目实施过程做到认真履职，监督到位。按照相关制度的要求，项目负责人对项目绩效监控执行情况进行跟踪监督，有效完成了本项目的工作目标，确保资金使用安全和最大效益的发挥，保障项目如期按要求完成。规范了项目档案资料的整理。项目的实施达到项目预期效果。

（二）评价结论

运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对知识产权管理项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为 100分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为 20分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目产出类指标权重为40分，得分为40分，得分率为 100%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。

表1综合评分表

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **三级指标** | **权重** | **目标值** | **业绩值** | **得分率** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 20分 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 3 | 充分 | 充分 | 100% | 3 |
| 立项程序  规范性 | 3 | 规范 | 规范 | 100% | 3 |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 4 | 合理 | 合理 | 100% | 4 |
| 绩效指标  明确性 | 3 | 明确 | 明确 | 100% | 3 |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 4 | 科学 | 科学 | 100% | 4 |
| 资金分配  合理性 | 3 | 合理 | 合理 | 100% | 3 |
| 过程 | 20分 | 资金管理 | 资金到位率 | 4 | 100% | 100% | 100% | 4 |
| 预算执行率 | 4 | 100% | 100% | 100% | 4 |
| 资金管理 | 资金使用  合规性 | 4 | 合格 | 合格 | 100% | 4 |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 4 | 健全 | 健全 | 100% | 4 |
| 制度执行  有效性 | 4 | 有效 | 有效 | 100% | 4 |
| 产出 | 40分 | 产出数量 | 实际完成率 | 10 | 100% | 100% | 100% | 10 |
| 产出质量 | 质量达标率 | 10 | 100% | 100% | 100% | 10 |
| 产出时效 | 完成及时性 | 10 | 及时 | 及时 | 100% | 10 |
| 产出成本 | 成本节约率 | 10 | 100% | 100% | 100% | 10 |
| 效益 | 20分 | 项目效益 | 实施效益  （社会效益、经济效益、可持续效益） | 15 | 有效 | 有效 | 100% | 15 |
| 满意度 | 5 | ≥90% | 90% | 100% | 5 |

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

**1.项目立项**

（1）立项依据充分性

该项目立项符合国家相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。

（2）立项程序规范性

项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，保障了程序的规范性。

**2.绩效目标**

（1）绩效目标合理性

年初结合实际工作内容设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审核，绩效目标与实际工作内容具有相关性，预算与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。

（2）绩效指标明确性

项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。

**3.资金投入**

（1）预算编制科学性

预算编制经过科学论证，提供充分的测算依据佐证资料，预算内容与项目内容相匹配。项目投资额与工作任务相匹配。

（2）资金分配合理性

资金分配额度与项目单位实际工作内容相适应，资金分配额度合理，资金分配依据充分。

（二）项目过程情况

项目严格按照预期绩效目标执行预算资金。项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。

**1.资金管理**

（1）资金到位率

本项目总投资955万元，财政资金及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。

（2）预算执行率

预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出955万元，预算执行率为100%。

（3）资金使用合规性

项目严格按照预期绩效目标执行预算资金。制定了相关的制度和管理规定，对项目经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格。资金的拨付有完整的审批程序和手续，在项目资金拨付和使用过程中，为确保项目资金的安全性，提高项目资金使用效率，严格遵循项目资金的拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料和手续，根据项目实施进展情况拨付资金。资金使用符合该项目的立项批复。资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

**2.组织实施**

（1）管理制度健全性

制定了相关管理办法，对财政资金进行严格管理，做到专款专用，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。

（2）制度执行有效性

对资金使用的合法合规性进行监督，年末对资金使用效果进行评价。项目管理、实施人员落实到位，有效按照计划执行。项目执行情况等资料齐全，项目相关手续完备，及时进行归档。

（三）项目产出

**数量指标方面：**

a.专利补贴企业数指标，指标值为>=20个，实际完成39个，完成率195%，偏差率95%，偏差原因是按照《关于组织申报专利实施项目的通知》及《关于组织申报专利实施项目的函》，2022年专利补贴企业数为39个。

b.专利维权、纠纷调处咨询数指标，指标值为>=5次，实际完成10次，完成率200%，偏差率100%。，偏差原因年初年度指标值设置的不够精确，对近三年的数据进行测算，在下一年更加严谨设置年度指标值。

c.专利转化实施企业数指标，指标值为>=35家，实际完成39家，完成率111%，偏差率11%，偏差原因是按照《关于组织申报专利实施项目的通知》及《关于组织申报专利实施项目的函》，2022年专利转化实施企业数为39个。

d.知识产权修法问卷调查数指标，指标值为>=2次，实际完成2次，完成率100%，偏差率0%。

质量指标方面：

a.专利实施项目完成率指标，指标值为>=80%，实际完成100%，完成率100%，偏差率0%。

成本指标方面：

a.办公经费指标，指标值为<=55万元，实际完成55万，完成率100%，偏差率0%。

b.专利转化实施成本指标，指标值为=22.50万/家，实际完成25万/家，完成率0%，偏差率100%，偏差原因年初年度指标值设置的不够精确，对近三年的数据进行测算，在下一年更加严谨设置年度指标值。

c.知识产权专利评选资金指标，指标值为<=100万元，实际完成99.98万，完成率100%，偏差率0%。

（四）效益情况

社会效益指标方面：

a.提升我区优秀专利申请量指标，指标值为有效提升，实际完成有效提升，完成率100%，偏差率0%。

b.提高我区自主创新能力及经济发展核心竞争力指标，指标值为显著提高，实际完成显著提高，完成率100%，偏差率0%。

满意度指标方面：

a.服务企业满意率（%）指标，指标值为>=90%，实际完成90%，完成率100%，偏差率0%。

五、预算执行进度与绩效指标总体完成率偏差

知识产权管理专项经费项目年初预算955万元，全年预算955万元，实际支出955万元，预算执行率为100%，项目绩效指标总体完成率为115%，总体偏差率为-15%,偏差原因年初年度指标值设置的不够精确，对近三年的数据进行测算，在下一年更加严谨设置年度指标值。

六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

**（一）主要经验及做法**

为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，将所列计划再三审核。在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理规范进行，在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金使用范围做好审核工作，让项目资金落于实处。在项目完成后，做好受益群众民意调查及项目防范工作。

严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，基本杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。财政、纪检、监察等职能部门全面参与专项资金事前、事中和事后全过程的监管。在监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核，事中监督和事后检查稽核相结合的监督制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局，尽量早发现问题，早解决问题。

1. **存在的问题及原因分析**

存在的问题及原因分析：专利转化实施成本预期目标为22.5万/家，实际为25万/家，原因分析：年初年度指标值设置的不够精确，对近三年的数据进行测算，在下一年更加严谨设置年度指标值。

七、有关建议

进一步加强对绩效管理工作的组织领导，提高对预算绩效管理工作重要性的认识，总结经验查找问题，抓紧研究制定更全面更完善的绩效评价管理办法。结合食品安全考核建立绩效工作考核制度，加大全局对全面实施预算绩效管理和绩效管理工作的学习力度，让“花钱必问效，无效必问责”的理念深入工作每个环节。

八、其他需要说明的问题

无

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出绩效自评表 | | | | | | | | | |
| （2022年度） | | | | | | | | | |
| 项目名称 | 知识产权管理专项经费 | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | | | 实施单位 | 自治区市场监督管理局 | | | | |
| 项目资金 （万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行 | | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| 年度资金总额 | 955 | 955 | 955 | | 10 | 100% | 10 | |
| 其中：当年财政拨款 | 955 | 955 | 955 | |  |  |  | |
| 上年结转资金 | 0 | 0 |  | |  |  |  | |
| 其他资金 | 0 | 0 |  | |  |  |  | |
| 年 度 总 体 目 标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 建立健全知识产权侵权罚赔偿制度和维权援助等机制，安排用用专利执法及专利维权援助项目经费及自治区专利实施项目。指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处工作。 | | | 通过项目实施，阶段性完成自治区《关于强化知识产权保护的实施意见》提出的工作目标，同时能够带动和有效衔接关联单位的辅助性工作，为到2025年实现“知识产权保护能力有效提升，保护体系更加完善，知识产权制度激励创新作用得到充分发挥，知识产权保护社会满意度明显提升，形成尊重知识价值的良好营商环境”打下坚实基础。通过企业申报、地区推荐、法律状态查询、信息查询、专家评审等环节，2022年度共支持专利实施项目39个。充分利用知识产权服务走基层活动，在全疆范围开展知识产权专题服务。 | | | | | |
|
|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 权重分值 | 年度指标值 | 实际完成值 | 实际完成率 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 绩 效 指 标 | 产出指标 | 数量指标 | 专利补贴企业数 | 5 | >=20个 | 39个 | 195% | 5 |  |
| 专利维权、纠纷调处咨询数 | 5 | >=5次 | 10次 | 100% | 5 |  |
| 专利转化实施企业数 | 5 | >=35家 | 39家 | 111% | 5 |  |
| 知识产权修法问卷调查数 | 5 | >=2次 | 2次 | 100% | 5 |  |
| 质量指标 | 专利实施项目完成率 | 5 | >=80% | 100% | 125% | 5 |  |
| 时效指标 | 资金发放及时率 | 5 | >=95% | 100% | 105% | 5 |  |
| 成本指标 | 办公经费 | 5 | <=55万元 | 55万元 | 100% | 5 |  |
| 专利转化实施成本 | 5 | =22.50万/家 | 25万/家 | 0% | 0 |  |
| 知识产权专利评选资金 | 10 | <=100万元 | 99.98万 | 100% | 10 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升我区优秀专利申请量 | 15 | 有效提升 | 有效提升 | 100% | 15 |  |
| 提高我区自主创新能力及经济发展核心竞争力 | 15 | 显著提高 | 显著提高 | 100% | 15 |  |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 服务企业满意率（%） | 10 | >=90% | 90% | 100% | 10 |  |
| 总分 | | | | | |  |  | 95.00 |  |

附件1

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标解释** | **指标说明** | **权重** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 | **3** | **3** |
| 立项程序  规范性 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 | **3** | **3** |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；  ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 | **4** | **4** |
| 决策 | 绩效目标 | 绩效指标  明确性 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 | **3** | **3** |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 | **4** | **4** |
| 资金分配  合理性 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 | **3** | **3** |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。  实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。  预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 | **4** | **4** |
| 预算执行率 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 | **4** | **4** |
| 过程 | 资金管理 | 资金使用  合规性 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 | **4** | **4** |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 | **4** | **4** |
| 制度执行  有效性 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 | **4** | **4** |
| 产出 | 产出数量 | 实际完成率 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 | **10** | **10** |
| 产出 | 产出质量 | 质量达标率 | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。  质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 | **10** | **10** |
| 产出时效 | 完成及时性 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 | **10** | **10** |
| 产出成本 | 成本节约率 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 | **10** | **10** |
| 效益 | 项目效益 | 实施效益 | 项目实施所产生的效益。 | 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。 | **15** | **15** |
| 满意度 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 | **5** | **5** |