**项目支出绩效自评报告**

（2022年度）

**项目名称：产品检验检测（经营成本）**

**实施单位（公章）：新疆维吾尔自治区纤维纺织产品质量监督检验研究中心**

**主管部门（公章）：新疆维吾尔自治区市场监督管理局**

**项目负责人（签章）： 王新丽**

**填报时间：2022年12月13日**

**目录**

[一、基本情况 3](#_Toc68702112)

[（一）项目概况。 3](#_Toc68702113)

[（二）项目绩效目标。 4](#_Toc68702114)

[二、绩效评价工作开展情况 5](#_Toc68702115)

[（一）绩效评价目的、对象和范围。 5](#_Toc68702116)

[（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。 6](#_Toc68702117)

[（三）绩效评价工作过程。 9](#_Toc68702118)

[三、综合评价情况及评价结论 9](#_Toc68702119)

[（一）综合评价情况 9](#_Toc68702120)

[（二）评价结论 9](#_Toc68702121)

[四、绩效评价指标分析 10](#_Toc68702122)

[（一）项目决策情况。 10](#_Toc68702123)

[（二）项目过程情况。 11](#_Toc68702124)

[（三）项目产出情况。 11](#_Toc68702125)

[（四）项目效益情况。 11](#_Toc68702126)

[五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析 12](#_Toc68702127)

[（一）主要经验及做法 12](#_Toc68702128)

[（二）存在的问题及原因分析 13](#_Toc68702129)

[六、有关建议 13](#_Toc68702130)

[七、其他需要说明的问题 14](#_Toc68702131)

**项目支出绩效评价报告**

一、基本情况

**（一）项目概况**

**1、项目背景：**

根据自治区分类推进事业单位改革工作领导小组《关于印发新疆维吾尔自治区质量技术监督局所属事业单位分类改革方案的通知》（新事改办〔2015〕3号）的文件精神，新疆维吾尔自治区纤维检验局将实验场所、仪器设施、环境条件、检验人员等相关检验检测的职责任务全部划转给新疆维吾尔自治区纤维纺织产品质量监督检验研究中心（以下简称中心）。该中心主要职责任务是：承担棉花纤维和毛绒、麻、蚕丝、化纤等非棉纤维、纺织品及纤维制品的检验检测、监督抽查、定期监督检验等工作；承担社会对纺织品、纤维及制品的委托检验，仲裁检验等工作；建立纤维及纺织服装产品检测体系和质量体系，为纺织服装企业提供技术服务；开展纤维、纺织技术及应用领域的研究。对全疆棉花加工企业、棉花仓储库及纤检机构的棉检设备进行计量检定/校准。

**2.主要内容及实施情况：**

主要内容：按照上级部门下达的监督抽查工作任务，分阶段开展纤维制品及棉花包装物等各类产品质量监督抽查、检验检测工作。对全疆棉花加工企业、棉花仓储库及纤检机构的棉检设备进行计量检定/校准。

实施情况：项目目前已经完成实际设立的目标，项目在实施过程中严格按照目标设立的各阶段任务进行开展工作，在前期立项过程中严格把质量关，建立安全防护机制，保证项目实施各阶段安全顺利进行。截至12月20日，共抽查企业321家次，监督抽检376批产品（其中监督抽查纺织品及服装301批次，絮用纤维72批次，捆扎带3批次）。受理委托检验：纺织品及服装575批次，絮用纤维61批次，捆扎带542批次，套袋69批，共计1247批。2022年计量检定报告出具6736份，检定及校准企业累计1250批次，检定/校准各类仪器6736台件，实现检定费用总收入894414。线上线下共举办棉花加工企业质量检验人员、信息系统管理人员培训班25期，培训人员3857人次。

**3.资金投入及使用情况：**该项目年初预算1016.84万元，全年预算数1016.84万元，资金来源为非财政拨款。

资金使用情况：该项目年初预算数1016.84 万元，全年预算数779.09万元，全年执行数779.09万元，预算执行率为100%（预算执行率=全年执行数/全年预算数），用于：主要用于人员支出181.45万元，办公费29.47万元，手续费0.09万元，物业管理费3.98万元，电费1.5万元，差旅费38.28万元，培训费9.36万元，维修维护费2.01万元，公务用车运行维护费2.14万元，专用材料费18.33万元，委托业务费7.47万元，劳务费402.22万元，各项税金68.3万元等支出。

**(二)项目绩效目标**

**1.总体目标：**承担棉花纤维和毛绒、麻、蚕丝、化纤等非棉纤维、纺织品及纤维制品的检验检测、监督抽查、定期监督检验等工作；承担社会对纺织品、纤维及制品的委托检验，仲裁检验等工作；建立纤维及纺织服装产品检测体系和质量体系，为纺织服装企业提供技术服务；开展纤维、纺织技术及应用领域的研究。为维护新疆棉花、毛绒、纺织品多年来的质量信誉，安排该专项资金主要用于抽调大量人力物力，全天候，大纵深实施动态监管，年均派出自治区级专项检查组50多个，协调组织各级纤检机构出动执法检查人员近万人次，深入南、北、东疆棉花、羊毛收购加工站点线和纺织生产企业实施全区性专项执法监督检查，努力做到纵向到底横向到边、不留死角的拉网式监督，力保新疆纤维质量的稳定。

**2.阶段性目标：**按照上级部门工作要求，结合产品特性，分阶段性的开展监督抽查工作。在抽样阶段、检验和异议处理阶段、结果上报阶段按照相关实施细则和方案里规定的时间节点完成各项工作任务。

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**1.绩效评价目的：**

财政支出绩效评价运用科学、规范的绩效评价方法，制定统一的评价标准，使财政资金得到事前、事中和事后多方面的控制。财政支出绩效评价贯穿于财政支出安排和实施的全过程，是对财政支出效益、管理水平、投入风险等方面的综合评价；是发挥财政调控功能、提高财政资金安排科学性、促进财政支持社会经济目标实现的重要保证。

1. 项目在实施前向项目负责人提供财政支出绩效方面的资金管理信息，促进项目支出严格按照资金管理规定进行。

（2）项目绩效管理财政支出运行提供及时、有效的信息。

综合来看，通过开展有效的财政支出绩效评价管理，达到改进预算管理、控制节约成本，提高预算资金使用效益的目的。

了解项目经费管理是否规范，预期支出和产出效益是否按计划完成，发现预算资金在项目执行管理中制度保障、实际操作方面的缺陷和薄弱环节，同时提炼总结经验，提升资金使用效率，以达到改进预算管理、控制成本、优化资源配置的目的。

**2.绩效评价对象：**

产品检验检测成本所包含的全部建设内容

**3.绩效评价范围：**

本次评价从项目决策（包括绩效目标、决策过程）、项目管理（包括项目资金、项目实施）、项目产出（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）项目效益四个维度**产品检验检测（经营成本）**进行评价，评价核心为专项资金的支出完成情况和效果。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准。

1、绩效评价原则

（一）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（二）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

（三）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（四）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

**2、评价指标体系（附表说明）**

绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：

（1）确定评价指标

采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。

（2）确定权重

确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。

（3）确定指标标准值

指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。

绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分-100分（含90分）对应的评分结果级别为优，80-90分（含80分）对应的评分结果级别为良，60-80分（含60分）对应的评分结果级别为中，60分以下对应的评分结果级别为差。

具体评价指标体系详情见附件1

3、绩效评价方法

绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。

本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：

（1）比较法

通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况，综合分析绩效目标实现程度。对项目最终验收情况与年度绩效目标对比、预算资金执行情况等相关因素进行比较。

（2）因素分析法

通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。通过对项目的开展情况、项目产出数量、成本控制、资金拨付文件及自评报告等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对绩效目标实现的影响。

4、评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。本次评价主要采用了计划标准和行业标准。

1. 绩效评价工作过程
2. 前期准备。首先成立评价工作组，开展前期调研；其次明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法；最后制定评价实施方案并进行论证。
3. 组织实施。制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。

3、分析评价。根据收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细。

1. 综合评价情况及评价结论

对棉花及纤维制品质量监督管理项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为 100分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目产出类指标权重为40分，得分为40分，得分率为 100%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。

表1综合评分表

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **三级指标** | **权重** | **目标值** | **业绩值** | **得分率** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 20分 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 3 | 充分 | 充分 | 100% | 3 |
| 立项程序  规范性 | 3 | 规范 | 规范 | 100% | 3 |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 3 | 合理 | 合理 | 100% | 3 |
| 绩效指标  明确性 | 3 | 明确 | 明确 | 100% | 3 |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 4 | 科学 | 科学 | 100% | 4 |
| 资金分配  合理性 | 4 | 合理 | 合理 | 100% | 4 |
| 过程 | 20分 | 资金管理 | 资金到位率 | 4 | 100% | 100% | 100% | 4 |
| 预算执行率 | 4 | 100% | 100% | 100% | 4 |
| 资金管理 | 资金使用  合规性 | 4 | 合格 | 合格 | 100% | 4 |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 4 | 健全 | 健全 | 100% | 4 |
| 制度执行  有效性 | 4 | 有效 | 有效 | 100% | 4 |
| 产出 | 40分 | 产出数量 | 实际完成率 | 10 | 100% | 100% | 100% | 10 |
| 产出质量 | 质量达标率 | 10 | 100% | 100% | 100% | 10 |
| 产出时效 | 完成及时性 | 10 | 及时 | 及时 | 100% | 10 |
| 产出成本 | 成本节约率 | 10 | 100% | 100% | 100% | 10 |
| 效益 | 20分 | 项目效益 | 实施效益  （社会效益、经济效益、可持续效益） | 10 | 有效 | 有效 | 100% | 10 |
| 满意度 | 10 | ≥95% | 100% | 100% | 10 |

四、绩效评价指标分析

**（一）项目决策情况**

1、**为加强项目资金的使用管理，我中心专门制定了《项目资金的使用规定》，所有项目资金的使用都严格按照《项目资金的使用规定》和我中心的《财务管理制度》，在实施项目过程中，厉行节约，避免浪费，使项目资金能最大限度地发挥其作用。指定专人负责监督项目的实施过程，做到发现问题及时整改。**

**（二）项目过程情况**

本项目依据区局下达的各类产品质量监督抽查工作等相关文件要求以及各类产品质量监督抽查细则和方案，结合工作实际情况，工作开展有计划有措施，及时落实有关工作，项目支出手续完备，有关资料整理归档，保证各类产品质量监督抽查工作正常有序开展，确保实验室基础设施完善，仪器设备正常，检测方法正确，检验数据准确、公正，及时向区局上报产品检测结果。中心财务部负责对项目实施过程中规范使用资金，监督资金使用进度，严格预算执行。

**（三）项目产出情况**

数量指标方面：2022年共抽查企业321家次，监督抽检376批产品（其中监督抽查纺织品及服装301批次，絮用纤维72批次，捆扎带3批次）。受理委托检验：纺织品及服装575批次，絮用纤维61批次，捆扎带542批次，套袋69批，共计1247批。2022年计量检定报告出具6736份，检定及校准企业累计1250批次，检定/校准各类仪器6736台件，实现检定费用总收入894414。线上线下共举办棉花加工企业质量检验人员、信息系统管理人员培训班25期，培训人员3857人次。

质量指标方面：抽查企业同比增长率10%，抽查合格率94.3%，处置不合格产品数量占检验不合格产品总数的比率22%。检定及校准仪器符合计量特性占总数≥90％，覆盖企业数量100％。

成本指标方面：产品检验检测平均成本与目标值1万元每次相同。

时效指标方面：产品检验监测及时性达到90%；检定及校准及时性达到100%。

**（四）项目效益情况**

经济效益指标方面：使我区棉花加工企业管理适应国家深化棉花目标价格改革工作需要，确保棉花加工企业基本技术条件符合要求，保障企业质量保证能力水平，对棉花加工企业棉花检验人员及信息系统管理人员进行质量意识、质量管理方法及技术技能培训。同时，为加强纺织服装质量监测，帮助我区纤检机构加强纺织产品检验检测机构能力建设，提高我区纺织品检测机构、服装生产企业质量管理及检验检测水平，解决在检测中的难点问题，提升了专业纤检机构及纺织服装企业质量管理及检测人员专业能力。

社会效益方面：通过本项目的实施，对可能危及人体健康和人身财产安全的纺织类产品及用户、消费者和有关部门反映质量问题较多的产品实施突击性地随机抽查，对企业形成了一种威慑力和外部压力，较好地贯彻了政府的宏观质量政策、国家有关质量的法律法规和标准的实施，同时，将国家监督抽查结果公之于众，使广大用户和消费者都来监督产品质量，选购质量好的产品，使质量好的产品增强了市场竞争能力。

可持续影响指标方面：促进了公平、有序的市场竞争环境的形成，规范了市场行为，督促企业在市场竞争中重视质量，促进了优胜劣汰的市场竞争机制的建立和完善。

满意度指标方面：客户满意度达到目标值>=90%

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

**（一）主要经验及做法**

为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，将所列计划再三审核。在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理规范进行，在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金使用范围做好审核工作，让项目资金落于实处。在项目完成后，做好受益群众民意调查及项目防范工作。

严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，基本杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。财政、纪检、监察等职能部门全面参与专项资金事前、事中和事后全过程的监管。在监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核，事中监督和事后检查稽核相结合的监督制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局，尽量早发现问题，早解决问题。

**（二）存在的问题及原因分析**

1、存在问题

受各地防疫政策影响，在开展产品质量监督抽查时，存在部门抽样工作相对滞后。

2、原因分析：受各地防疫政策影响，在开展产品质量监督抽查时，无法进入个别地州，导致抽样工作存在相对滞后的现象。

六、有关建议

**（**一）加大对纺织服装及制品实验室的投资经费力度。做好前期实地调研工作以及对市场情况准确的把握，及时完善实验室设备、人员、维修维护、后勤等工作，为开展检验项目前提供硬件和数据支持，顺利完成每年的目标任务。

（二）加大对纺织服装及制品实验室、业务发展部临聘人员

的岗前培训的经费投入。在年初经费支付计划中加大对临聘人员的岗前培训的经费的投入，由中心培训咨询部牵头制定纺织服装及制品实验室、业务发展部临聘人员岗前培训计划，并负责组织实施，尤其是要加大思想教育培训，让其意识到抽检工作的重要性、严肃性和公平性，调动其工作的积极性、使命感和责任感，为考核合格人员发放上岗证并持证上岗。

（三）结合实际情况，加快口罩等产品的扩项认证等工作，提升中心的检验检测能力。为我中心能够更多承接相关产品检验检测和产品质量监督抽查工作奠定良好的基础。

（四）进一步提升人员服务意识加强业务水平、学习能力。

市场挖掘不够充分，对企业、基层单位等服务对象的培训需求的了解还不够深入和全面，需要进一步加强调研，研究、分析、掌握基层单位和企业的培训需求，做到培训工作更加有的放矢。

七、其他需要说明的问题

无

**项目支出绩效评价指标体系框架（参考）**

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标解释** | **指标说明** | **权重** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 评价要点：  ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；  ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；  ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；  ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；  ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 | 3 |  |
| 立项程序  规范性 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 评价要点：  ①项目是否按照规定的程序申请设立；  ②审批文件、材料是否符合相关要求；  ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 | 3 |  |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 评价要点：  （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）  ①项目是否有绩效目标；  ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；  ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；  ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 | 3 |  |
| 决策 | 绩效目标 | 绩效指标  明确性 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 评价要点：  ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；  ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；  ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 | 3 |  |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点：  ①预算编制是否经过科学论证；  ②预算内容与项目内容是否匹配；  ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；  ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 | 4 |  |
| 资金分配  合理性 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点：  ①预算资金分配依据是否充分；  ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 | 4 |  |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。  实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。  预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 | 4 |  |
| 预算执行率 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。  实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 | 4 |  |
| 过程 | 资金管理 | 资金使用  合规性 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 评价要点：  ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；  ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；  ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；  ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 | 4 |  |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 评价要点：  ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；  ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 | 4 |  |
| 制度执行  有效性 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 评价要点：  ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；  ②项目调整及支出调整手续是否完备；  ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；  ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 | 4 |  |
| 产出 | 产出数量 | 实际完成率 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。  实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。  计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 | 10 |  |
| 产出 | 产出质量 | 质量达标率 | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。  质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 | 10 |  |
| 产出时效 | 完成及时性 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。  计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 | 10 |  |
| 产出成本 | 成本节约率 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。  实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。  计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 | 10 |  |
| 效益 | 项目效益 | 实施效益 | 项目实施所产生的效益。 | 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。 | 10 |  |
| 满意度 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 | 10 |  |